



IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/ Dña _____, con DNI / NIE / Nº de
Pasaporte _____, como padre/ madre/ tutor o
representante legal (táchese lo que no proceda) del alumno / alumna _____

DECLARO:

Que el impreso de matrícula al que se adjunta esta declaración está firmado por uno solo de los
progenitores debido a:

- ☐ Familia Monoparental.
- ☐ Fallecimiento del otro progenitor.
- ☐ Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial.
- ☐ Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares.
- ☐ Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o
desconocimiento de su domicilio.
- ☐ Consentimiento del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo
156 del Código Civil)
- ☐ Otras circunstancias (especificar):

El padre / madre / El representante legal.

Firma y DNI / NIE / Nº de pasaporte





INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Lea muy atentamente estas instrucciones y preste la debida atención para cumplimentar el impreso:

A.- INSTRUCCIONES GENERALES:

-) Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que el impreso de matrícula no pueda ser firmada por ambos progenitores o tutores legales, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente.
-) El impreso debe cumplimentarse utilizando bolígrafo AZUL o NEGRO, con letra clara y legible, preferentemente mayúsculas.
-) Los datos referidos al alumno/a así como los del padres, madres o tutor legal que presenta la declaración (nombre y apellidos, DNI/NIE/Nº de pasaporte también en el caso de estos últimos), deberán cumplimentarse obligatoriamente.
-) En el caso de matrícula para dos o más hermanos, podrá presentarse un único impreso de declaración responsable.

B.- INSTRUCCIONES PARTICULARES:

-) En caso de requerimiento por parte del Consejo Escolar del centro público, del titular del centro concertado o de la propia oficina de Coordinación, será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable presentando, según corresponda, la siguiente documentación:
 1. **Familia Monoparental:** Copia compulsada del Libro de Familia con los datos del alumno y el progenitor.
 2. **Fallecimiento:** Copia compulsada del Libro de Familia con los datos del alumno y de los progenitores, así como de la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento.
 3. **Privación de la patria potestad:** Copia de la Resolución Judicial por la que se priva al tutor de la misma. No se debe confundir con guarda y custodia.
 4. **Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares:** Copia de la orden o sentencia.
 5. **Consentimiento del otro progenitor:** Escrito de consentimiento y fotocopia del DNI del progenitor que consiente.
 6. **Otras circunstancias:** Documentación acreditativa de las mismas.

IMPORTANTE: Se informa al progenitor firmante del impreso que la falsedad en los datos aportados u ocultamiento de información puede ser motivo de desestimación de la solicitud, por incumplimiento de los requisitos exigibles para su tramitación (Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común), con independencia de otras medidas que pudieran tomarse por la vulneración de derechos del progenitor cuya firma no aparece consignada (comunicación a los Tribunales de Justicia). En caso de falsedad, ocultamiento de datos, o por reclamación del progenitor no firmante, la asignación de puesto escolar al alumno o alumna se realizará de modo provisional, SIEMPRE Y CUANDO NO SEA POR CAMBIO DE CENTRO, para garantizar su derecho a la educación y escolarización obligatoria, y podrá ser modificada a instancia de los Tribunales de Justicia u otros órganos competentes de la propia Administración.

