

USO AULA IFORMÁTICA



Reservar siempre el aula, a través del calendario compartido de Outlook



El alumnado siempre con el profesorado bajo supervisión



Los Ordenadores solo son para uso educativo

Entrar en Windows siempre con el usuario de educacyl



Asignar un ordenador a cada alumno, siempre el mismo.



Utilizar Onedrive. Guardar todo en la nube de OneDrive

Revisar equipos. Si el alumnos detecta algún error, comunicarlo al encargado/a de medios informáticos.



Apagar los equipos correctamente (inicio/apagado) y apagar el monitor. Antes de cerrar el aula revisar que todo esté en orden.

