



APELLIDOS Y NOMBRE

Nº DNI/PASAPORTE

PADRE

MADRE

DEL ALUMNO/A

**SOLICITA, RECIBIR DEL CENTRO EDUCATIVO, INFORMACIÓN DE SU HIJO/A Y/O PARTICIPAR EN LA TOMA DE DECISIONES RELATIVAS A SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, de acuerdo a la RESOLUCIÓN de 22 de octubre de 2009, de la Dirección General de Planificación, Ordenación e Inspección Educativa por la que se establecen las pautas de actuación de los centros educativos, sostenidos con fondos públicos, en los que se imparten enseñanzas no universitarias en la Comunidad de Castilla y León, en relación con el derecho de las familias a recibir información sobre el proceso de aprendizaje e integración socio-educativa de sus hijos y a la toma de decisiones relativas a sus actividades académicas, en caso de separación o divorcio de los progenitores (BOCYL 29/10/2009).**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma del solicitante

En el caso de que los progenitores estén separados o divorciados y deseen recibir información de sus hijos y/o tomar decisiones relativas a las actividades académicas, el padre o la madre interesado formulará la solicitud, aportando copia fehaciente de la resolución judicial u otro documento público que contenga la situación jurídica en relación con los hijos. Únicamente se admitirán resoluciones judiciales o acuerdos de las partes que consten en documento público. No se considerarán las denuncias, querellas, demandas o acuerdos privados.

En el plazo de tres días hábiles desde la fecha de recepción de la solicitud, se remitirá una copia de la misma y de la documentación aportada al otro progenitor con el fin de que, en su caso, pueda aportar, en un plazo no superior a diez días hábiles, resolución judicial o documento público posterior.

Si trascurrido dicho plazo no se aportara documentación o la aportada no contuviera resolución estableciendo de forma expresa la privación de la patria potestad o algún tipo de medida penal de prohibición de comunicación, el centro atenderá la solicitud formulada, comunicándolo a ambos progenitores.

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL \_\_\_\_\_