



STILUS – AUSENCIAS/INCIDENCIAS

CURSO 2022/2023

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
1. REQUISITOS PREVIOS	2
2. ACCESO	3
3. SELECCIÓN DE CENTRO EDUCATIVO	5
4. INFORMACIÓN DISPONIBLE	6
4.1. PASAR LISTA	6
4.1.1. Horario individual (pantalla acceso)	7
4.1.2. Pasar lista en un grupo-materia/tarea del horario	9
4.2. HACER GUARDIA	21
4.3. TUTORÍA	24
4.3.1. Listado de alumnos del grupo	24
4.3.2. Horario individual del alumno	32
4.4. SEGUIMIENTO DE GRUPOS	39
4.4.1. Listado de alumnos del grupo	40
4.4.2. Horario individual del alumno	45
4.5. INFORMES	47
4.6. SEGUIMIENTO ABSENTISMO	50
5. CAMBIO DE CENTRO VISUALIZADO	52
6. CIERRE DE SESIÓN	52



INTRODUCCIÓN

Stilus-Ausencias e Incidencias es una aplicación web que permite al profesorado de los centros públicos realizar el seguimiento de la asistencia del alumnado, así como de las incidencias de comportamiento que se puedan producir durante el desarrollo de las actividades lectivas. La aplicación está disponible inicialmente para las siguientes enseñanzas:

- Educación Primaria
- Educación Secundaria Obligatoria
- Bachillerato
- Ciclos Formativos de Formación Profesional Inicial
- Ciclos Formativos de Artes Plásticas y Diseño

Esta aplicación sustituirá a 'lesFácil', aunque durante un tiempo convivirán ambos programas, mientras Stilus-Ausencias e Incidencias no sea completamente estable. Se irá dotando de más capacidades a esta aplicación de forma progresiva.

Stilus-Ausencias e Incidencias está diseñada para adaptarse a cualquier dispositivo (ordenador, tablet o smartphone) con el objetivo de facilitar su uso dentro del aula.

1. REQUISITOS PREVIOS

Para poder hacer uso de esta aplicación es necesario que el centro educativo registre previamente en Stilus la información de las siguientes aplicaciones:

- **Planes de estudio:** Configurar las materias impartidas en cada: nivel educativo > estudio > régimen de matriculación y curso.
- **Matrícula:** Dar de alta la matrícula del alumnado del centro
- **Grupos:** Dar de alta los grupos del centro con el alumnado asociado a cada uno. Asignar el tutor/a del grupo.
- **Grupos-materia:** Dar de alta los grupo-materia del centro incluyendo el alumnado y el profesor/a asignado.
- **Órganos y Cargos:** Asignar al profesorado del centro que pertenezca al Equipo Directivo o que sea Coordinador/a de Convivencia.
- **Horarios:** Desde esta aplicación se debe dar de alta la siguiente información:
 - El Calendario escolar de las localidades del centro, en caso de que existan diferencias respecto del oficial, que se proporciona precargado.
 - Los horarios de grupo. Una vez creados deben de encontrarse en estado 'Pendiente validación' o 'Validado' para poder ser utilizados por esta aplicación.
 - Los horarios de profesor/a. Tras crear los horarios de grupo se deben de completar los horarios de profesor y poner en alguno de los siguientes estados: 'Pendiente validación' o 'Validado'.



2. ACCESO

El acceso a esta aplicación se realiza a través de la **zona privada del Portal de Educación** (<https://www.educa.jcyl.es>) utilizando la cuenta personal de cada usuario.

Pasos para acceder:

1. Ir a <https://www.educa.jcyl.es>
2. Pulsar el botón 'Acceso privado'.



3. Introducir el usuario y contraseña.

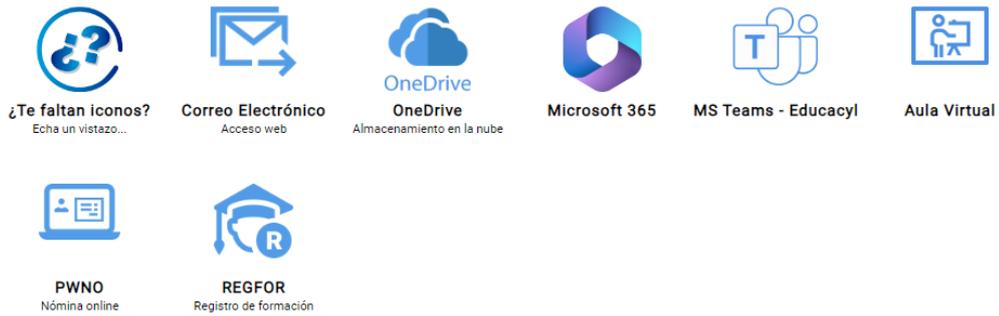
4. Una vez autenticado, acceder a la 'Zona Privada'



5. Dentro de la zona privada aparece el acceso a "Ausencias e Incidencias" para todo el profesorado:



Accesos personales



Accesos STILUS



El Equipo Directivo tiene el acceso desde **Stilus > AI > Ausencias**:



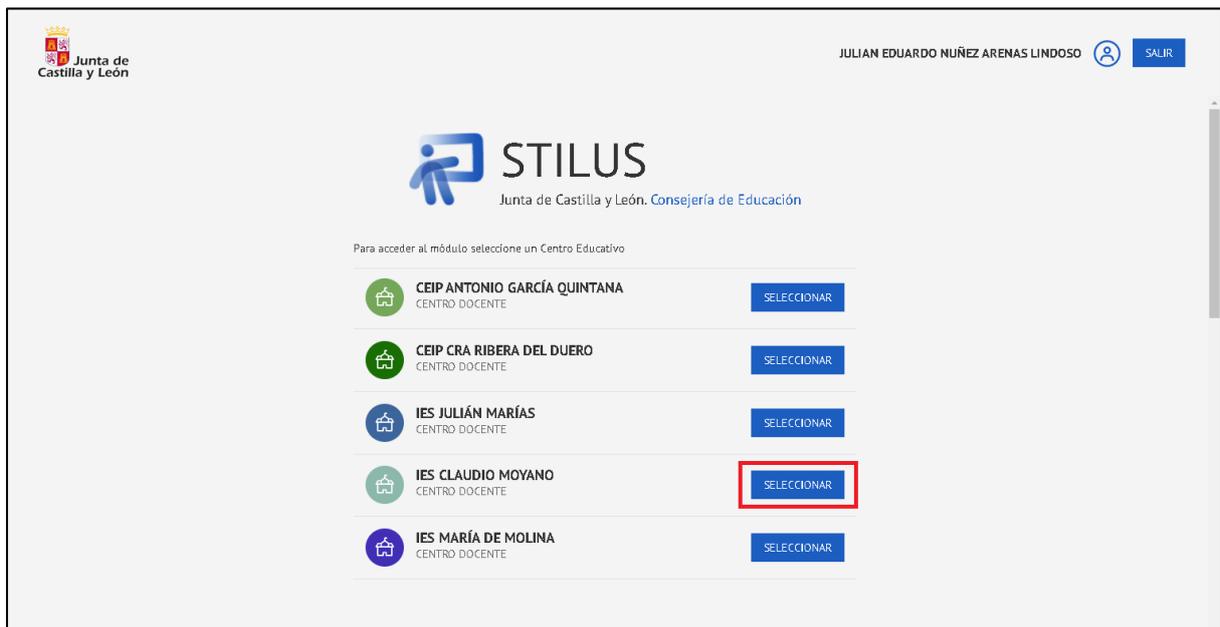


3. SELECCIÓN DE CENTRO EDUCATIVO

Los usuarios que tengan asociado más de un centro educativo deben de seleccionar aquel con el que desean trabajar tras acceder a la aplicación.

Esta situación se produce cuando ocupamos una plaza de tipo 'compartida' o bien cuando tengamos un cargo asignado en varios centros.

La pantalla de selección de centro tiene el siguiente aspecto:



En caso de que el usuario sólo tenga acceso a un centro educativo esta pantalla no se muestra y accede directamente a la información del centro asignado.

Una vez elegido un centro, es posible cambiar de centro sin salir de la aplicación, utilizando el botón "Cambiar centro".



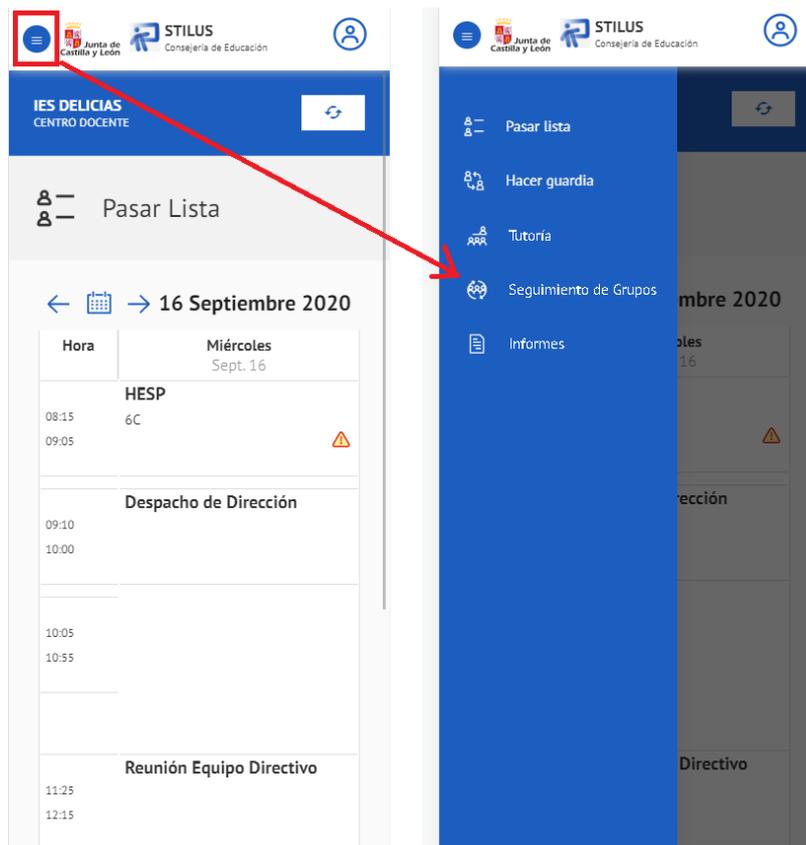


4. INFORMACIÓN DISPONIBLE

La información que proporciona la aplicación Stilus-Ausencias e Incidencias asociada a un centro educativo se encuentra dividida en los siguientes apartados:

- Pasar lista
- Hacer guardia
- Tutoría
- Seguimiento grupos
- Informes
- Seguimiento absentismo

En caso de acceder a la aplicación a través de un smartphone el menú de la aplicación queda oculto por lo que para acceder a estos apartados debemos de pulsar sobre el botón 'menú' para mostrarlo/ocultarlo:



4.1. PASAR LISTA

Es la pantalla de inicio de la aplicación por ser la de uso más frecuente. Desde ella podemos hacer las tareas básicas de seguimiento y control de ausencias e incidencias

del alumnado que tengamos asignado a nuestros grupos-materia (o tareas). La información y acciones disponibles se reparten entre dos pantallas:

- Horario individual (pantalla de acceso).
- Pasar lista en un grupo-materia/tarea del horario.

4.1.1. Horario individual (pantalla acceso)

Es la pantalla de inicio de la aplicación y carga por defecto nuestro horario individual procedente de la aplicación Stilus-Horarios. Dependiendo de si usamos un dispositivo de gran tamaño o un smartphone se muestra el horario de la semana actual o del día actual respectivamente.

La pantalla presenta el siguiente aspecto:

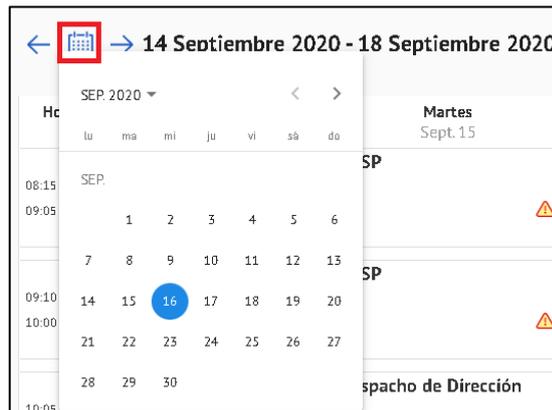
Hora	Lunes Sept. 14	Martes Sept. 15	Miércoles Sept. 16	Jueves Sept. 17	Viernes Sept. 18
08:15		HESP 6C	HESP 6C		
09:05					
09:10		HESP 6D	Despacho de Dirección	Despacho de Dirección	Despacho de Dirección
10:00				Historia de España Jue. 10:05-10:55 6D	Despacho de Dirección
10:05		Despacho de Dirección		HESP 6D	Despacho de Dirección
10:55					
11:25		Despacho de Dirección	Reunión Equipo Directivo	HESP 6C	Despacho de Dirección
12:15					

Esta pantalla muestra las siguientes informaciones y elementos:

1. **Los días no lectivos.** Aparecen deshabilitados para evitar errores de grabación.
2. **Flechas de desplazamiento y calendario.**
 - Mediante las flechas podemos avanzar/retroceder de forma semanal o diaria si usamos un smartphone.



- Mediante el calendario podemos seleccionar un día del curso académico actual del que deseamos visualizar el horario.



3. **Información ampliada** de una celda del horario. Situándonos sobre una celda se muestra el nombre completo de la materia.
4. **Recordatorio de control**. Las celdas del horario en que no hemos pasado lista figuran con una alerta para recordárnoslo.
5. **Día actual**: Se muestra resaltado en color azul en la cabecera del horario.
6. **Celda del horario**. Muestra el nombre de la materia impartida y bajo ella la relación de grupos a los que pertenecen los alumnos a los que se les imparte clase.



En caso de acceder con un smartphone la pantalla presenta el siguiente aspecto:



IES DELICIAS
CENTRO DOCENTE

Pasar Lista

← 15 Septiembre 2020 →

Hora	Materias
08:15 09:05	HESP 6C
	⚠
09:10 10:00	HESP 6D
	⚠
10:05 10:55	Despacho de Dirección
11:25 12:15	Despacho de Dirección

4.1.2. Pasar lista en un grupo-materia/tarea del horario

Para 'pasar lista' en una hora concreta del horario pulsamos sobre la celda correspondiente. Al hacerlo se muestra la siguiente pantalla:



Al acceder a esta pantalla distinguimos los siguientes elementos:

1. **Relación de alumnos** del grupo-materia/tarea sobre el que hemos pulsado en nuestro horario individual.
2. **Botón** . Para dejar constancia de que hemos pasado lista en el grupo-materia debemos presionar este botón. Al hacerlo se anota la asistencia de todos los alumnos del grupo-materia/tarea:



Tras presionar este botón se da por realizado el control de asistencia de los alumnos por lo que el Recordatorio de control exterior ⚠ desaparece, al igual que el botón .

3. **Menú de incidencias:** Al desplegar este menú se muestran las opciones disponibles para el alumno/a:



Alumno/a	Acciones
<input type="checkbox"/> Ningún alumno seleccionado	
<input type="checkbox"/> ANGELIKA MARIA ALVITE IRIBAR	Asiste Ver datos ⋮
<input type="checkbox"/> PATRICIA MARIA ANTONOVA DUMITRAS	Asiste Ver datos ⋮ 3
<input type="checkbox"/> JUAN REYES APELLIDO1 XUAN	Asiste Ver datos ⋮
<input type="checkbox"/> LUCIA ELMIRA ARGIZ FRANCITORRA	Asiste Ver datos ⋮
<input type="checkbox"/> CLARA MAR CARMENATY FERRAS	Asiste Ver datos ⋮

Al seleccionar una opción del menú se realiza la anotación de la ausencia/incidencia en el alumno/a. Por ejemplo, tras seleccionar 'ausencia injustificada':



Alumno/a	Acciones
<input type="checkbox"/> Ningún alumno seleccionado	
<input type="checkbox"/> ANGELIKA MARIA ALVITE IRIBAR	Asiste Ver datos ⋮
<input type="checkbox"/> PATRICIA MARIA ANTONOVA DUMITRAS	AUSENCIA INJUSTIFICADA Ver datos ⋮
<input type="checkbox"/> JUAN REYES APELLIDO1 XUAN	Asiste Ver datos ⋮
<input type="checkbox"/> LUCIA ELMIRA ARGIZ FRANCITORRA	Asiste Ver datos ⋮
<input type="checkbox"/> CLARA MAR CARMENATY FERRAS	Asiste Ver datos ⋮

El único caso en que se nos solicita información adicional al seleccionar una opción del menú es si escogemos 'incidencia'. En este caso se solicita información de la incidencia e información de la medida aplicada como consecuencia de la incidencia. La pantalla mostrada al seleccionar 'incidencia' es la siguiente:



The screenshot shows a form for reporting an incident. The main form is on the left, and a dropdown menu for selecting incident types and measures is on the right. Red arrows point from the dropdown menu to the corresponding fields in the form.

Form Fields:

- Tipo***: FALTAR AL RESPETO A SUS COMPAÑEROS
- Hecho**: Hace un comentario despectivo a uno de sus compañeros.
- Fase***: FASE 1 (MEDIDAS INMEDIATAS)
- Gravedad***: FALTA LEVE
- Motivo**: (Empty)
- Hora**: 10:05
- Fecha**: Jueves 17 de Septiembre de 2020
- Materia**: Historia de España
- Agente**: PROFESOR DE ASIGNATURA
- Persona que la anota**: JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO
- Medida disciplinaria 1**: EXIGENCIA DE PETICIÓN PÚBLICA O PRIVADA DE DISCULPAS
- Descripción**: (Empty)
- Fecha inicio**: (Empty)
- Fecha fin**: (Empty)
- Estado***: INICIADO
- Fecha grabación**: Jueves 17 de Septiembre de 2020
- Materia**: Historia de España
- Agente**: PROFESOR DE ASIGNATURA
- Persona que la anota**: JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO

Dropdown Menu Options:

- Tipo***: FALTA DE RESPETO AL PROFESOR/PERSONAL DEL CENTRO, FALTA REITERADA Y EXTREMA DE INTERACCIÓN CON SUS COMPAÑEROS, FALTAR AL RESPETO A SUS COMPAÑEROS, INCORRECCIÓN EN LA PRESENCIA, INCUMPLIR OTRAS NORMAS DEL CENTRO
- Fase***: FASE 1 (MEDIDAS INMEDIATAS), FASE 2 (OTRAS MEDIDAS), FASE 3 (EXPEDIENTE DISCIPLINARIO)
- Gravedad***: ANOTACIÓN DE RECUERDO, FALTA GRAVE, FALTA LEVE, FALTA REINICIADA (FALTA LEVE), OBSERVACIÓN LEVE
- Motivo**: ACTIVIDAD LABORAL DE LOS PADRES: DESPLAZAMIENTOS DE LA FAMILIA POR VENTA AMBULANTE..., BULLYING, CENTRO ESCOLAR: FALTA DE RECURSOS PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL ALUMNO DERIVAD..., CIBERBULLYING, CONDUCTA OCASIONAL
- Tipo***: AMONESTACIÓN PÚBLICA O PRIVADA, EXIGENCIA DE PETICIÓN PÚBLICA O PRIVADA DE DISCULPAS, EXPULSIÓN DE CLASE O DEL LUGAR DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD, REALIZACIÓN DE TAREAS ACADÉMICAS EN PERIODO NO LECTIVO, REALIZACIÓN DE TAREAS TUTORIZADAS DURANTE EL RECREO U OTROS PERIODOS LECTIVOS
- Estado***: CERRADO, INICIADO, SEGUIMIENTO

La información que se debe introducir de forma obligatoria es:

- **Tipo de incidencia:** un valor de los propuestos que indica de forma tipificada la conducta inadecuada del alumno/a.
- **Tipo de medida:** un valor de los propuestos que indica de forma tipificada la *medida inmediata* que adoptamos ante la incidencia.

El resto de los valores que se pueden reflejar al dar de alta la incidencia son:

- **Para la incidencia:**
 - **Hecho:** Descripción libre de la incidencia del alumno/a. **El texto que se introduce aquí es visible por los tutores legales del alumno/a** en Stilus-familias V2 (la que toma la información de Stilus).
 - **Fase:** Refleja si la incidencia se está tomando como profesor/a (fase 1) o como tutor/a o equipo directivo (fase 2).
 - **Gravedad:** La que se considere proporcional a la incidencia.



- Motivo: El que se considere adecuado de entre los propuestos.
- **Para la medida:**
 - Descripción: Descripción libre de la medida. El texto que se introduce aquí es visible por los tutores legales del alumno/a en Stilus-familias.
 - Fecha inicio: fecha de inicio de la medida en caso de que no sea el día actual.
 - Fecha fin: fecha de finalización de la medida en caso de que no sea el día actual.
 - Estado: En caso de que la gravedad de la incidencia haga necesario realizar un seguimiento.

Si presionamos sobre la anotación que se le acaba de añadir al alumno/a se abre una ventana con la información detallada de la misma desde la que se pueden hacer ciertos cambios dependiendo de la anotación:

- **Ausencias:** Permite justificarlas marcando dicha opción y presionando el botón 'Guardar':

AUSENCIA INJUSTIFICADA

PATRICIA MARIA ANTONOVA DUMITRAS

Materia
Historia de España

Agente
PROFESOR ASIGNATURA

Persona que la anota
JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LII

Fecha
Jueves 15 Octubre 2020

Hora
10:05

Justificada

GUARDAR

- **Retrasos:** Permite justificarlos e indicar los minutos de retraso:



RETRASO INJUSTIFICADO

JUAN REYES APELLIDO1 XUAN

Materia
Historia de España

Agente
PROFESOR DE ASIGNATURA

Persona que la anota
JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LII

Fecha
Jueves 15 Octubre 2020

Hora
10:05

20 minuto(s)

Justificado

GUARDAR

- **Incidencias:** Permite modificar la información de la incidencia y de la medida asociada o añadir más medidas.

En caso de haber cometido un error al realizar la anotación basta con volver a presionar sobre el menú y seleccionar la opción correcta.

La anotación de una ausencia, retraso o incidencia conlleva el envío de un email (a los correos proporcionados en Stilus-matrícula de aquellas personas que tengan activa la opción dentro del apartado de Comunicaciones de Stilus-Familias) y una comunicación en Stilus-familias a los tutores legales del alumno/a o al propio alumno/a en caso de que esté emancipado o sea mayor de edad. Así mismo se notificará en Stilus-Comunicación y mediante un email al tutor del grupo al que pertenece el alumno/a. La grabación de una incidencia conlleva el envío de un email y una notificación en Stilus-comunicación a los miembros del Equipo Directivo.

4. **Selector individual de alumnado:** En caso de que la ausencia/incidencia se vaya a fijar a más de un alumno/a pulsaremos sobre este selector en todos los alumnos deseados. Al hacerlo se habilita un nuevo menú que permite realizar la anotación sobre todos ellos al mismo tiempo.



The screenshot shows the 'Pasar Lista' interface for the date 'Jueves 24 de Septiembre de 2020' and the subject '10:05 Historia de España'. A legend at the top indicates three status types: Ausencia (yellow dot), Retraso (orange dot), and Incidencia (red dot). Below the legend, a list of students is shown with checkboxes and status indicators. The 'Pasar lista' button in the left sidebar is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the legend. Two checkboxes in the student list are also highlighted with red boxes, each containing the number '4'. The first checkbox is next to Patricia Maria Antonova Dumitras, and the second is next to Clara Mar Carmenaty Ferras.

Al pulsar sobre uno de los valores propuestos se fijará sobre todos los alumnos/as seleccionados. Por ejemplo, si seleccionamos 'ausencia' se obtendrá el siguiente resultado:

This screenshot shows the same 'Pasar Lista' interface after the 'Ausencia Injustificada' status has been applied to the selected students. The status indicators for Patricia Maria Antonova Dumitras and Clara Mar Carmenaty Ferras are now 'AUSENCIA INJUSTIFICADA', which is highlighted with red boxes. The other students in the list remain with the 'Asiste' status.

- 5. Selector de todo el alumnado:** En caso de que la ausencia/incidencia se vaya a fijar sobre todo el alumnado del grupo-materia pulsaremos sobre este selector. Al hacerlo se selecciona a todos los alumnos/as del grupo-materia y se habilita un nuevo menú que permite seleccionar la anotación para todos ellos:



Al pulsar sobre uno de los valores propuestos se fija el valor seleccionado sobre todo el alumnado del grupo-materia.

En caso de usar esta opción sobre todo el alumnado del grupo-materia no es necesario pulsar sobre el botón  previamente ya que tiene el mismo efecto.

- Ver datos:** Al pulsar sobre este botón se abre una ventana que permite consultar las ausencias/incidencias del alumno/a sobre el que hemos presionado el botón:



Educación Física	
NÚRIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI 4A	
Resumen del año en curso	
Ausencia injustificada	32
Ausencia justificada	4
Retraso injustificado	6
Retraso justificado	0
Incidencia	9

La información de la ventana se divide en 3 pestañas:

- Resumen del año en curso:** Muestra el resumen numérico de cada tipo de incidencia del alumno/a a lo largo de todo el curso en el grupo-materia del que estamos pasando lista.
- Detalle por fecha:** Muestra la lista completa de ausencias e incidencias del alumno/a en el grupo-materia del que estamos pasando lista.



Ausencias e Incidencias por materia y alumno

Educación Física

NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI
4A

Resumen del año en curso **b** Detalle por fecha Informe "Resumen de incidencias"

Tipo: Fecha inicio: Fecha fin: **BUSCAR** **1**

FECHA	HORA	TIPO	MATERIA	DETALLE
Mié, 3 ago 22	11:25	● Incidencia	Educación Física	>
Lun, 1 ago 22	11:25	● Retraso injust.		>
Mié, 27 jul 22	11:25	● Ausencia injust.	Educación Física	∨ 2
Fecha	Hora	Materia	Persona que la anota	
27/07/2022	11:25	Educación Física	JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO	
Agente		<input type="checkbox"/> Justificada		
PROFESOR GUARDIA				
Lun, 25 jul 22	11:25	● Ausencia injust.		>
Mié, 20 jul 22	11:25	● Ausencia injust.	Educación Física	>

Registros por página: 1 - 5 de 51 |< < > >| **3**

Dado que la lista puede mostrar un número de anotaciones elevado contamos con los siguientes elementos para facilitar su consulta:

1. Bloque de búsqueda de incidencias por fechas: Permite seleccionar el tipo de ausencia/incidencia a buscar y los rangos de fechas en los que deseamos realizar la búsqueda:
 2. Botón de detalle: al pulsar este botón se muestra la información completa de la ausencia/incidencia.
 3. Bloque de navegación: Permite mostrar más o menos resultados por página, así como avanzar /retroceder entre las páginas mostradas.
- c) **Informe "Resumen de incidencias"**: Permite generar un Informe que muestre las incidencias de comportamiento del alumno en el periodo seleccionado (curso, mes o periodo). Dependiendo del periodo se nos



solicitará información adicional para ajustar la búsqueda (mes o rango de fechas):

Ausencias e Incidencias por materia y alumno

Educación Física

NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI
4A

Resumen del año en curso Detalle por fecha **C Informe "Resumen de incidencias"**

Selección de periodo

Período del informe

- Curso vigente
- Mes natural
- Período

DESCARGAR INFORME >

Tras pulsar el botón [DESCARGAR INFORME >](#) se genera el informe correspondiente al periodo seleccionado:

Resumen de incidencias de comportamiento (IES DELICIAS)		23/03/2023
ARNEJO MONCUSI, NURIA RAQUEL (4A)		
Incidencia	ACUMULACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA Y/O RETRASOS	22/06/2021
Detalle erte		
Materia	LCL Anotación VERISSIMO ARDIZ, MAGDALENA TERESA	TUTOR
Medida	COMUNICACIÓN A LOS SERVICIOS SOCIALES	
Detalle		
Duración	10/05/2021 - 24/05/2021 Anotación VERISSIMO ARDIZ, MAGDALENA TERESA	TUTOR
Incidencia	ACUMULACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA Y/O RETRASOS	22/06/2021
Detalle yui		
Materia	PVAV Anotación NUÑEZ ARENAS LINDOSO, JULIAN EDUARDO	EQUIPO DIRECTIVO
Medida	ACUERDO FORMAL Y ESCRITO, ENTRE EL CENTRO, EL ALUMNO Y SUS PADRES O TUTORES LEGALES	
Detalle		
Duración	Anotación NUÑEZ ARENAS LINDOSO, JULIAN EDUARDO	EQUIPO DIRECTIVO
Incidencia	AGRESIÓN FÍSICA DIRECTA O INDIRECTA A UN COMPAÑERO	21/06/2021
Detalle		
Materia	2FRA Anotación VERISSIMO ARDIZ, MAGDALENA TERESA	TUTOR
Medida	ENTREVISTA CON EL ALUMNO	
Detalle		

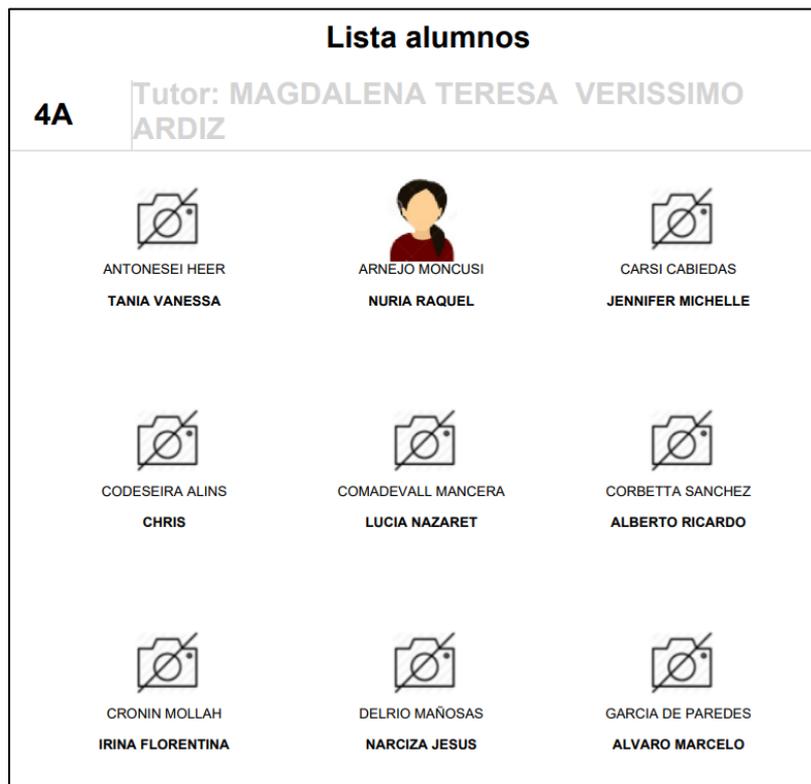


7. **Informes:** Al pulsar este botón se muestran los informes disponibles como profesor/a:



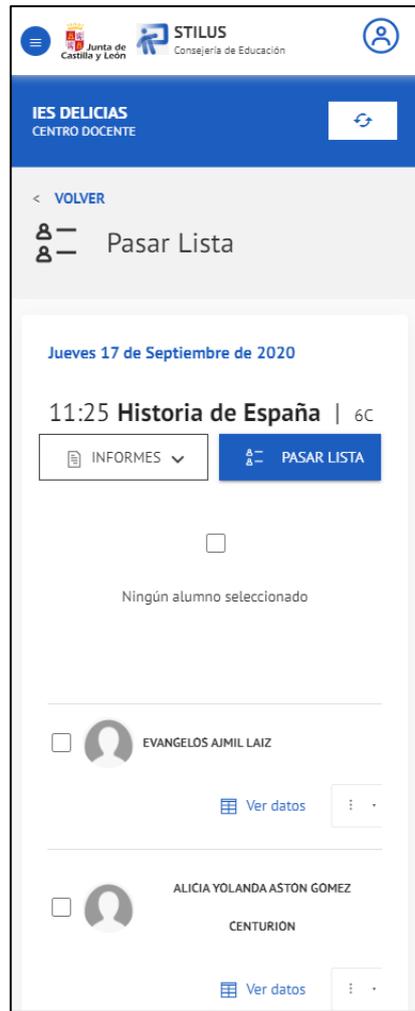
En la actualidad sólo tenemos el siguiente informe:

- **Fotografías del alumnado:** Muestra las fotografías de los alumnos del grupo-materia.



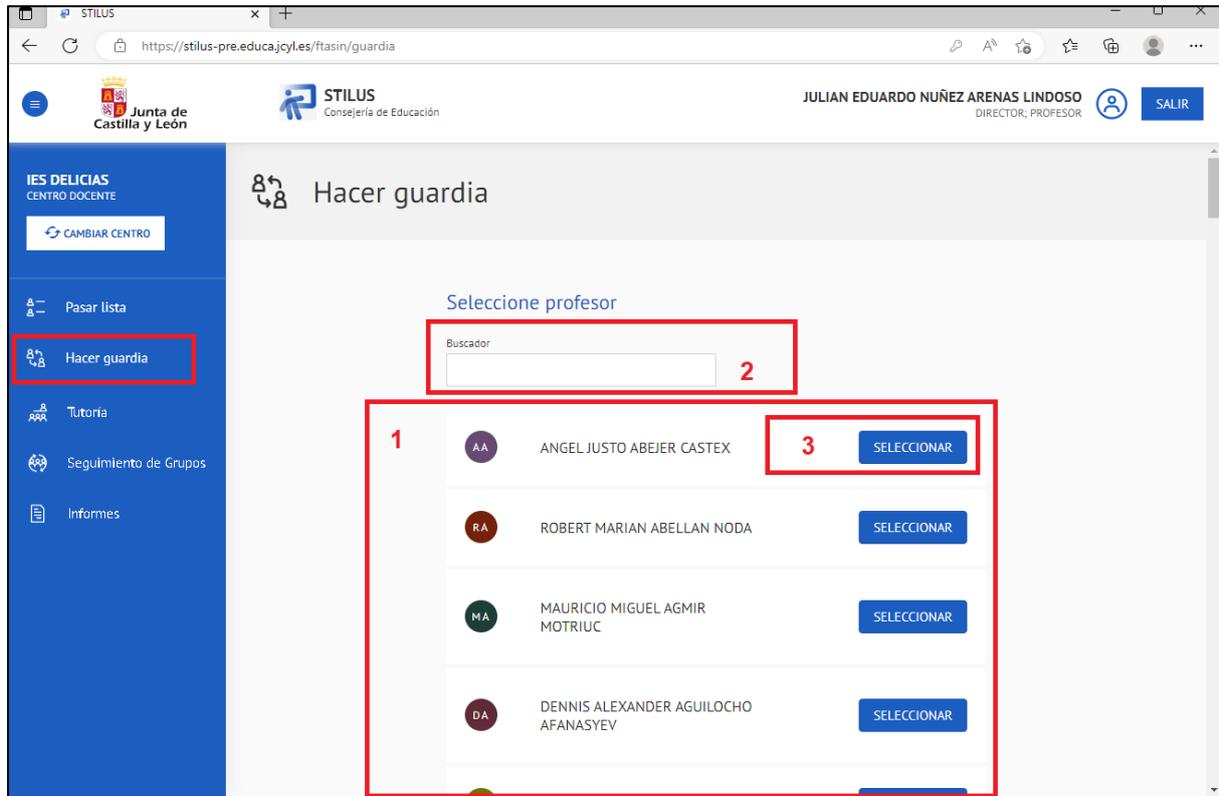
8. **Volver:** Pulsando sobre este botón volvemos a la pantalla de horario en la semana/día desde el que hemos accedido.

El aspecto de la pantalla que acabamos de describir es el siguiente si accedemos mediante un smartphone:



4.2. HACER GUARDIA

La pantalla **Hacer guardia** permite anotar las ausencias/incidencias durante una guardia.



Esta pantalla permite:

1. **Visualizar el profesorado del centro:** Muestra el nombre y apellidos del profesorado del centro.
2. **Buscar un profesor/a:** Permite introducir parte de un nombre o de algún apellido de forma que filtrará el profesorado mostrado según vamos escribiendo caracteres.
3. **Seleccionar un profesor/a:** Al pulsar sobre el botón **SELECCIONAR** que figura a la derecha del nombre del profesor/a accedemos a su horario individual.

El aspecto y funcionamiento de la pantalla es similar al que se ha comentado para 'Pasar lista'. La única diferencia visual es que en la parte superior de la pantalla figura el nombre del profesor/a al que estamos sustituyendo.



STILUS
Consejería de Educación

JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO
DIRECTOR; PROFESOR

IES DELICIAS
CENTRO DOCENTE

Hacer guardia

ANGEL JUSTO ABEJER CASTEX

14 Septiembre 2020 - 18 Septiembre 2020

Hora	Lunes Sept. 14	Martes Sept. 15	Miércoles Sept. 16	Jueves Sept. 17	Viernes Sept. 18
08:15		EF 3A, 3C		EF 5A	
09:05					
09:10		EF 2A, 2B		EF 3B, 3D	
10:00					
10:05		EF 4B	Jefatura de Departame	EF 3A, 3C	Jefatura de Departame
10:55					
10:55		Guardia Recreo		Guardia Recreo	
11:25					
11:25		EF 5A	EF 4A	Tutoría Lectiva	EF 3B, 3D
12:15					

Para poder pasar lista y hacer las anotaciones necesarias como profesor/a de guardia tendremos que pulsar sobre la hora/día del horario en el que vamos a realizar la guardia. Para evitar errores de grabación sólo podemos acceder a celdas del horario en las que el profesor/a al que sustituimos no haya pasado lista.

Al pulsar sobre una celda del horario veremos una pantalla como la siguiente:

STILUS
Consejería de Educación

JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO
DIRECTOR; PROFESOR

IES DELICIAS
CENTRO DOCENTE

Hacer guardia

ANGEL JUSTO ABEJER CASTEX

< VOLVER

Miércoles 16 de Septiembre de 2020

11:25 Educación Física | 4A

INFORMES PASAR LISTA

Ningún alumno seleccionado

- TANIA VANESSA ANTONESEI HEER Ver datos
- NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI Ver datos
- JENNIFER MICHELLE CARSI CABIEDAS Ver datos
- CHRIS CODESEIRA ALINS Ver datos
- LUCIA NAZARET COMADEVALL MANCERA Ver datos
- ALBERTO RICARDO CORBETTA SANCHEZ BRETAÑO Ver datos

Todas las anotaciones que realicemos durante la guardia figurarán a nuestro nombre como profesor/a de guardia.

4.3. TUTORÍA

El apartado Tutoría sólo les aparece a aquellos usuarios que figuren como tutor/a dentro de algún grupo en la aplicación Stilus-Grupos de alumnos:

La información aparece dividida en dos pantallas:

- Listado de alumnos del grupo
- Horario individual del alumno

4.3.1. Listado de alumnos del grupo

Es la pantalla de acceso al apartado Tutoría y su principal utilidad es mostrar la lista del alumnado del grupo y generar informes para todos o parte de ellos:

The screenshot shows the 'Tutoría' interface for 'Grupo 4A'. The sidebar on the left contains the following items: 'Pasar lista', 'Hacer guardia', 'Tutoría' (highlighted with a red box), and 'Informes'. The main content area displays a list of students with their names and a 'Ver datos' link for each. A red box highlights the 'Ver datos' link for the first student, Tania Vanessa Antonesei Heer. Another red box highlights the 'INFORMES' dropdown menu in the top right corner of the main content area.

Alumno	Acción
TANIA VANESSA ANTONSEI HEER	1 Ver datos
NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI	Ver datos
JENNIFER MICHELLE CARSI CABIEDAS	Ver datos
CHRIS CODESEIRA ALINS	Ver datos
LUCIA NAZARET COMADEVALL MANCERA	Ver datos

Esta pantalla presenta los siguientes elementos:

1. Lista del alumnado del grupo

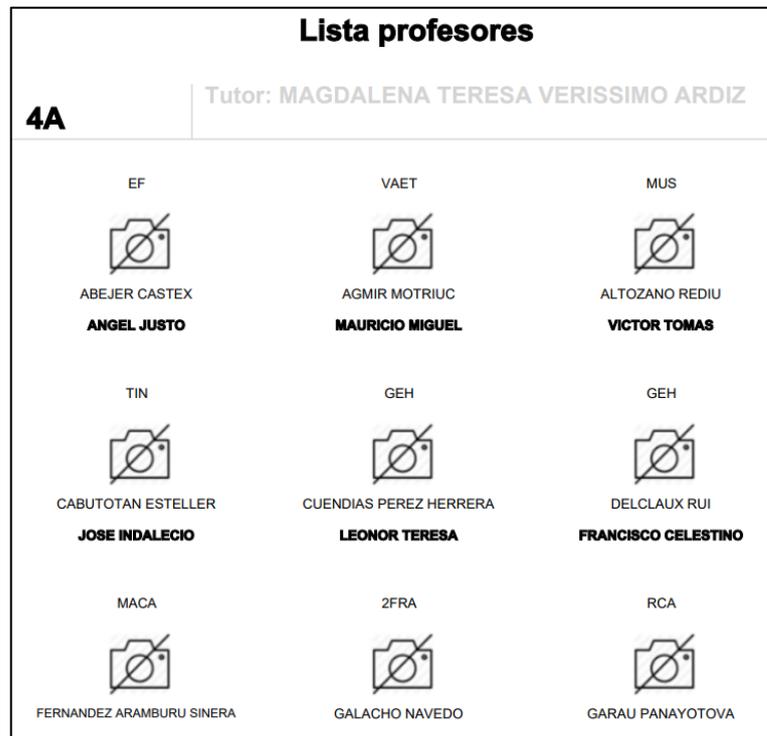


- 2. **Ver datos:** Este botón situado junto a cada alumno/a permite acceder al horario individual del alumno/a. Se detalla el funcionamiento en el punto 4.3.2. Horario individual del alumno.
- 3. **Informes:** Permite generar informes que involucran a todo el alumnado del grupo del que somos tutores.



Los informes disponibles son:

- **Fotografías del profesorado:** Muestra el listado de fotografías del profesorado del grupo:



- **Fotografías del alumnado:** Muestra el listado de fotografías del alumnado del grupo:

Lista alumnos

4A Tutor: MAGDALENA TERESA VERISSIMO ARDIZ

 ANTONESEI HEER TANIA VANESSA	 ARNEJO MONCUSI NURIA RAQUEL	 CARSI CABIEDAS JENNIFER MICHELLE
 CODESEIRA ALINS CHRIS	 COMADEVALL MANCERA LUCIA NAZARET	 CORBETTA SANCHEZ ALBERTO RICARDO
 CRONIN MOLLAH IRINA FLORENTINA	 DELRIO MAÑOSAS NARCIZA JESUS	 GARCIA DE PAREDES ALVARO MARCELO

- **Carta de faltas:** Muestra un informe con un resumen de las faltas de asistencia del alumnado seleccionado en un periodo dado.

Al seleccionar este informe de la lista se abre una ventana en la que podemos introducir criterios de búsqueda del alumnado:

Informe "Carta de faltas" ×

Selección de alumnos
Para realizar el informe es obligatorio elegir, al menos, un alumno

Tipo de anotación	1
Número mínimo	2
Periodo	3

Limpiar Buscar **4**

SIGUIENTE >

Los valores que podemos emplear como filtro son:

- Tipo de anotación: Permite seleccionar el tipo de ausencia/incidencia a emplear para realizar la búsqueda.



Tipo de anotación

- Ausencia
- Retraso
- Ausencia y retraso
- Incidencia

- Número mínimo: Permite fijar el número mínimo de anotaciones del tipo que se haya seleccionado en el apartado previo.
- Periodo: Permite delimitar el momento de tiempo en el que buscar. Los valores disponibles son:

Periodo

- Curso vigente
- Evaluación
- Mes

Si seleccionamos 'Evaluación' o 'Mes' tendremos que seleccionar la evaluación o el mes en los que realizar la búsqueda de un desplegable.

Al pulsar el botón **Buscar** se mostrarán en pantalla los alumnos/as que cumplen los criterios de forma que podamos seleccionar aquellos de los que queremos generar el informe.

Informe "Carta de faltas"

Selección de alumnos
Para realizar el informe es obligatorio elegir, al menos, un alumno

Tipo de anotación
Ausencia

Número mínimo
20

Periodo
Curso vigente

Limpiar **Buscar**

GT 4A

- TANIA VANESSA ANTONESEI HEER
- NURIA RAQUEL ARNEIO MONCUSI**
- JENNIFER MICHELLE CARSI CABIEDAS
- CHRIS CODESEIRA ALINS
- LUCIA NAZARET COMADEVALL MANCERA
- ALBERTO RICARDO CORBETTA SANCHEZ BRETAÑO
- IRINA FLORENTINA CRONIN MOLLAH
- NARCIZA JESUS DELRIO MAÑOSAS
- ALVARO MARCELO GARCIA DE PAREDES CARNERO
- NATALIA NOEMI GARCIA ESCRIBANO DE LASA

Una vez seleccionados los alumnos presionamos el botón **SIGUIENTE >**



Informe "Carta de faltas" ✕

Selección de alumnos
Para realizar el informe es obligatorio elegir, al menos, un alumno

Tipo de anotación
Ausencia

Número mínimo
20

Periodo
Curso vigente

Limpiar Buscar

GT 4A

SIGUIENTE >

Se mostrará una nueva ventana en la que debemos seleccionar el periodo de tiempo para el que deseamos generar el informe (curso, mes, periodo):

Informe "Carta de faltas" ✕

Selección de periodo

Periodo del informe
Curso vigente
Mes natural
Periodo

< ANTERIOR DESCARGAR INFORME >

Una vez seleccionado el periodo pulsamos sobre el botón **DESCARGAR INFORME >** y se generará para el alumnado seleccionado:



 **Junta de Castilla y León**
Consejería de Educación

IES DELICIAS PEDRO MODESTO BAYLINA VALIOS
COMUNICACION DE AUSENCIAS CALLE LONDRES 91
Periodo: 01/09/2020 a 31/08/2021 47008 - VALLADOLID - VALLADOLID

Me dirijo a ustedes como TUTOR de ALEXANDRA LOUISE BAYSA RODRIGUEZ SIERRA con objeto de comunicarles las faltas de asistencia en el periodo comprendido entre el 01/09/2020 y el 31/08/2021. Les recuerdo que la acumulación de faltas de asistencia puede conllevar sanciones tal como se establece en el reglamento de régimen interior

Fecha	Ausencias Injustificadas	Ausencias Justificadas	Retrasos Injustificados	Retrasos Justificados
10/12/2020	0	0	1	0
14/06/2021	0	0	1	0
21/06/2021	1	0	0	0
TOTAL	1	0	2	0
TOTAL AUSENCIAS	1			
TOTAL RETRASOS	2			

A efectos de aclarar cualquier duda al respecto pueden ponerse en contacto a través del tño del centro 983220716. Les recuerdo así mismo que la hora de tutoría de ALEXANDRA LOUISE BAYSA RODRIGUEZ SIERRA está fijada los _____ de _____ a _____. Aprovecho para recordarles que pueden consultar en cualquier momento las incidencias de su hijo a través del acceso personal que tienen disponible en el portal de educación www.educa.jcyl.es.

VALLADOLID a 28/4/24
TUTOR
ANGEL JUSTO ABEJER CASTEX

- **Resumen de incidencias:** Muestra un informe con las incidencias de comportamiento del alumnado seleccionado en un periodo dado.

El modo de funcionamiento es idéntico al que se acaba de comentar en 'Carta de faltas'. De forma resumida:

Al seleccionar este informe de la lista se abre una ventana en la que podemos introducir criterios de búsqueda del alumnado (tipo de anotación, número mínimo de anotaciones, periodo).

Al presionar el botón **BUSCAR** se muestra en la ventana los alumnos que cumplen los criterios de búsqueda de forma que podamos seleccionar aquellos de los que generar el informe.



Informe "Resumen de incidencias" ×

Selección de alumnos por condición
Para realizar el informe es obligatorio elegir, al menos, un alumno

Tipo de anotación
Incidencia

Número mínimo
20

Periodo
Curso vigente

GT 4A

NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI

Una vez seleccionados los alumnos presionamos el botón .
Se mostrará una nueva ventana en la que debemos seleccionar el periodo de tiempo para el que deseamos generar el informe (curso, mes, periodo):

Informe "Resumen de incidencias" ×

Selección de periodo

Periodo del informe
Curso vigente

Una vez seleccionado el periodo pulsamos sobre el botón de forma que se generará el informe para el alumnado seleccionado:



Resumen de incidencias de comportamiento (IES DELICIAS)		23/03/2023
ARNEJO MONCUSI, NURIA RAQUEL (4A)		
Incidencia	ACUMULACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA Y/O RETRASOS	22/06/2021
Detalle erte		
Materia	LCL	Anotación VERISSIMO ARDIZ, MAGDALENA TERESA TUTOR
Medida	COMUNICACIÓN A LOS SERVICIOS SOCIALES	
Detalle		
Duración	10/05/2021 - 24/05/2021	Anotación VERISSIMO ARDIZ, MAGDALENA TERESA TUTOR
Incidencia	ACUMULACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA Y/O RETRASOS	22/06/2021
Detalle yui		
Materia	PVAV	Anotación NUÑEZ ARENAS LINDOSO, JULIAN EDUARDO EQUIPO DIRECTIVO
Medida	ACUERDO FORMAL Y ESCRITO, ENTRE EL CENTRO, EL ALUMNO Y SUS PADRES O TUTORES LEGALES	
Detalle		
Duración		Anotación NUÑEZ ARENAS LINDOSO, JULIAN EDUARDO EQUIPO DIRECTIVO
Incidencia	AGRESIÓN FÍSICA DIRECTA O INDIRECTA A UN COMPAÑERO	21/06/2021
Detalle		
Materia	2FRA	Anotación VERISSIMO ARDIZ, MAGDALENA TERESA TUTOR
Medida	ENTREVISTA CON EL ALUMNO	
Detalle		

- **Faltas de grupo por materias:** Mediante este informe generamos un resumen con todas las ausencias injustificadas, justificadas y retrasos del alumno/a indicando el porcentaje de faltas de asistencia que representan respecto del total para cada materia del grupo.

Al seleccionar este informe se abre una ventana en la que debemos de seleccionar el periodo para el que generar el informe (curso completo, mes o rango de fechas):

Informe "Faltas de Grupo por Materia" [X]

Selección de periodo

Periodo del informe
Curso vigente
Mes natural
Periodo

DESCARGAR INFORME >

Tras presionar el botón  se genera un modelo similar al siguiente:



Informe de faltas: 01/09/20 a 31/08/21 IES DELICIAS
23/03/2023

4A: MAGDALENA TERESA VERISSIMO ARDIZ

	BYG	ECO	EF	GEH	ING	LCL	MACA	PVAV	VAET	2FRA	CAAP
TANIA VANESSA ANTONSEI HEER	0-0-0 0%	0-0-0 0%	16-0-2 25%	0-0-0 0%	0-0-0 0%	0-0-0 0%	0-0-0 0%	1-0-0 2%	1-0-0 3%	0-0-0 0%	
NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI	5-1-2 5%	9-1-3 8%	26-4-5 47%	5-0-1 5%	1-1-1 2%	5-0-2 4%	11-2-3 10%	4-1-1 8%	2-0-0 6%	3-0-0 5%	
JENNIFER MICHELLE CARSI CABIEDAS			16-0-2 25%	0-0-0 0%	0-0-0 0%	0-0-0 0%		1-0-0 2%			0-0-0 0%
CHRIS CODESEIRA ALINS			22-0-1 34%	0-0-0 0%	0-0-0 0%	0-0-0 0%			1-0-0 3%		0-0-0 0%
LUCIA NAZARET COMADEVALL MANGERA	0-0-0 0%	0-0-0 0%	15-0-3 23%	0-0-0 0%	0-0-0 0%	0-0-0 0%	0-0-0 0%		1-0-0 3%		
ALBERTO RICARDO CORBETTA SANCHEZ BRETANO			17-0-1 27%	0-0-0 0%	0-0-0 0%	0-0-0 0%					0-0-0 0%
IRINA FLORENTINA CRONIN MOLLAH			17-0-1 27%	0-0-0 0%	0-0-0 0%	0-0-0 0%		1-0-0 2%			0-0-0 0%
NARCIZA JESUS DELRIO MAÑOSAS			17-0-1 27%	0-0-0 0%	0-0-0 0%	0-0-0 0%					0-0-0 0%
ALVARO MARCELO GARCIA DE PAREDES		0-0-0 0%	20-0-1 31%	0-0-0 0%	0-0-0 0%	0-0-0 0%	0-0-0 0%		1-0-0 3%		
NATALIA NOEMI GARCIA ESCRIBANO DE			20-0-1 31%	0-0-0 0%	0-0-0 0%	0-0-0 0%					0-0-0 0%

(Faltas Injustificadas - Faltas Justificadas - Retrasos totales) (Faltas Injustificadas + Faltas Justificadas) * 100 / n° horas anuales estimadas

4.3.2. Horario individual del alumno

Al presionar el botón ‘Ver datos’ de un alumno/a en la pantalla de Tutoría se muestra su horario individual junto con las ausencias/incidencias de la semana o día que se vea en el calendario (dependiendo del tipo de dispositivo con el que accedemos).

El aspecto de esta pantalla es el siguiente:



The screenshot shows the STILUS web application interface. The header includes the logo of the Junta de Castilla y León, the name of the user (MAGDALENA TERESA VERISSIMO ARDIZ), and a 'SALIR' button. The main area displays the 'Tutoría' section for 'NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Pasar lista', 'Hacer guardia', 'Tutoría', and 'Informes'. The main content area shows a weekly timetable for the period of 14 Septiembre 2020 - 18 Septiembre 2020. The timetable is organized by day (Lunes to Viernes) and hour (08:15 to 14:05). Various elements are highlighted with red boxes and numbered 1 through 11:

- 1: Navigation arrows and calendar icon.
- 2: Vertical bar on the left side of the timetable.
- 3: 'Biología y Geología' subject entry.
- 4: 'AUSENCIA INJUSTIFICADA' entry.
- 5: 'AUSENCIA INJUSTIFICADA' entry.
- 6: 'Jefatura Estudios' entries at the bottom of the timetable.
- 7: 'AUSENCIA INJUSTIFICADA' entry.
- 8: 'RESUMEN AUSENCIAS/INCIDENCIAS' button.
- 9: 'LISTA AUSENCIAS/INCIDENCIAS' button.
- 10: 'DATOS CONTACTO' button.
- 11: Teacher name dropdown menu.

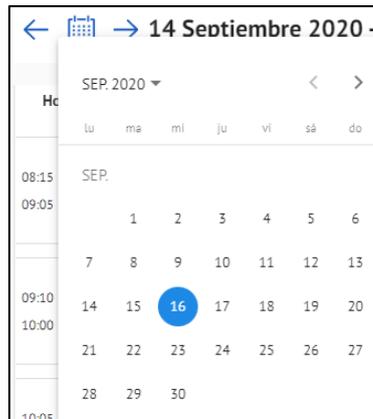
Esta pantalla presenta los siguientes elementos:

1. Elementos de navegación:

- Dos flechas que permiten retroceder/avanzar a la semana/día anterior/posterior.



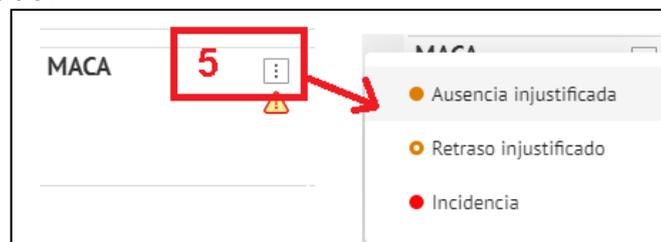
- Un calendario que permite seleccionar una fecha concreta del curso académico de forma que visualizaremos la semana en la que se encuentra ubicada dicho día:



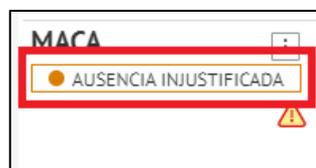
2. **Los días no lectivos** se muestra en color 'gris'.
3. **El nombre completo de una materia** (al situar el cursor sobre ella en vista clásica o al pulsar sobre ella en vista móvil)
4. **Control de 'Pasar lista'**: Se muestra un aviso sobre aquellas celdas del horario del alumno/a en que el profesor/a no ha realizado aún el control de asistencia.



5. **Menú de incidencias**: Al desplegar este menú se muestran las opciones disponibles para hacer una anotación sobre la celda del horario del alumno/a en la que hemos pulsado:



Tras seleccionar una opción del menú queda reflejada en el alumno/a. Por ejemplo, tras seleccionar 'ausencia injustificada' el aspecto de la celda pasa a ser el siguiente:



La anotación de una ausencia, retraso o incidencia conlleva el envío de un email a los tutores legales del alumno/a o al propio alumno/a en caso de que esté emancipado o sea mayor de edad, así como de una comunicación a Stilus-familias. La anotación de una incidencia conlleva el envío de un email a los miembros del Equipo Directivo, así como una comunicación en Stilus-comunicaciones.



Las anotaciones realizadas desde esta pantalla se hacen como tutor/a de grupo y aparecen reflejadas de esta forma en la aplicación y en los informes generados desde la misma.

El resto del funcionamiento de este menú es similar al explicado en la pantalla 'Pasar lista'.

6. **Medidas de Jefatura de Estudios:** Esta sección muestra las incidencias que fija Jefatura de Estudios y cualquier medida asociada a una incidencia que tenga más de un día de duración.
7. **Anotaciones:** Muestra las ausencias/incidencias del alumno/a en una sesión del horario. Al pulsar sobre ellas se muestra la información detallada de forma que podemos modificarlas tal como se explica en 'Pasar lista':
 - **Ausencias:** Permite justificarlas.
 - **Retrasos:** Permite justificarlos e indicar los minutos de retraso.
 - **Incidencias:** Permite cambiar la información de la incidencia y de la medida o medidas asociadas, así como añadir una nueva medida a la incidencia.
8. **Resumen ausencias/incidencias:** Esta pestaña muestra los resúmenes de las ausencias e incidencias del alumno/a visualizado. Presenta el siguiente aspecto:



Resumen por tipo a

Ausencia injustificada	88
Ausencia justificada	10
Retraso injustificado	20
Retraso justificado	2
Incidencia	53

Resumen por materia b

MATERIA	AUSENCIA INJUST.	AUSENCIA	RETRASO INJUST.	RETRASO	INCIDENCIA
Biología y Geología	7	1	1	1	2
Economía	9	1	3	0	1
Educación Física	34	4	6	0	9
Educación Plástica, Visual y Audiovisual	5	1	1	0	4
Geografía e Historia	5	0	1	0	0
Inglés	2	1	2	0	4
Lengua castellana y literatura	5	0	3	0	2
Matemáticas Académicas	12	2	2	1	7
Segunda Lengua Extranjera: Francés	4	0	0	0	3
Sin Materia	0	0	0	0	15
Tutoría Grupo ESO con alumnos	3	0	1	0	6
Valores Éticos	2	0	0	0	0

La información mostrada en esta pestaña es la siguiente:

- Resumen total** de ausencias e incidencias del alumno/a.
- Resumen por materia** de ausencias e incidencias del alumno/a.
- Informes de alumno/a:**
 - Carta de faltas:** Es el mismo informe que se genera desde el botón 'informes' del apartado 'Tutoría'. En este caso no se realiza la búsqueda de alumnos por condición de forma previa a la generación del informe.

Informe "Carta de faltas"

NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI

Periodo del informe

Curso vigente

Mes natural

Periodo

DESCARGAR INFORME >

- **Amonestación por faltas de asistencia:** Al seleccionar este informe se solicita que indiquemos el periodo para el que vamos a generar la amonestación por faltas de asistencia.

Informe "Amonestación por faltas de asistencia"

NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI

Periodo del informe

Curso vigente

Mes natural

Periodo

< ANTERIOR

DESCARGAR INFORME >

Una vez fijado el periodo se descarga el informe presionando el botón 

- **Resumen de incidencias:** Es el mismo informe que se puede generar desde el botón 'informes' del apartado Tutoría. En este caso no se realiza la búsqueda de alumnos por condición de forma previa a la generación del informe.
9. **Lista ausencias/incidencias:** Esta pestaña muestra la lista completa de ausencias e incidencias del alumno/a visualizado. Presenta el siguiente aspecto:



The screenshot shows the 'Tutoría' interface for 'IES DELICIAS'. The user is logged in as 'MAGDALENA TERESA VERISSIMO ARDIZ PROFESOR'. The student selected is 'NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI'. The 'LISTA AUSENCIAS/INCIDENCIAS' tab is active, showing 7 records. The search filters are set to 'TODOS' for type and 'TODOS' for materia. A table of records is displayed with columns for FECHA, HORA, TIPO, MATERIA, and DETALLE. One record is highlighted with a red box 'b', showing details for an absence on 12/09/2022 at 09:10 in 'Segunda Lengua Extranjera: Francés', noted by 'JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO'. The pagination controls at the bottom show 'Registros por página 5' and '1 - 5 de 173'.

Dado que la lista puede mostrar un número de anotaciones elevado contamos con los siguientes elementos para facilitar su consulta:

- Bloque de búsqueda de incidencias por fechas: Permite seleccionar el tipo de ausencia/incidencia a buscar y los rangos de fechas en los que deseamos realizar la búsqueda:
- Botón de detalle: al pulsar este botón se muestra la información completa de la ausencia/incidencia.
- Bloque de navegación: Permite mostrar más o menos resultados por página, así como avanzar /retroceder entre las páginas mostradas.

10. Datos de Contacto: Al presionar este botón se abre una ventana con la información de contacto del alumno/a y sus tutores legales:



Datos de contacto

 **NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI**
12/11/2005 (18 años)

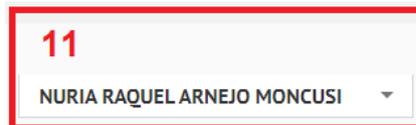
 **Dirección**
URB. ALMENDRO 6
47193 CISTÉRNIGA
VALLADOLID

 **Teléfonos de contacto**
Móvil: 6366006.

 **E-mail**
persona@GMAIL.COM

Tutores
JULIAN PABLO RONCEA PEROSANZ
Móvil: 6736206
VIANA MANGANELL LEUENBERGER

11. Selección de alumno/a: Mediante este desplegable podemos cambiar el alumno/a del que mostrar la información disponible:



4.4. SEGUIMIENTO DE GRUPOS

Permite realizar una labor similar a la que se hace desde el apartado Tutoría con la diferencia de que aquí se puede realizar sobre cualquier grupo del centro.

Este apartado sólo es visible para los miembros del Equipo Directivo. De forma adicional tienen acceso en modo consulta el Orientador del Centro y el Coordinador de Convivencia para poder realizar las tareas que les corresponden.

La pantalla de acceso a este apartado es la siguiente:



Podemos diferenciar dos elementos:

1. **Selector de curso académico:** El desplegable permite seleccionar el curso académico del que mostrar los grupos del centro. Sólo está disponible para el Equipo Directivo.
2. **Selector de grupo:** Al pulsar sobre el nombre de un grupo pasamos a visualizar la información de ausencias/incidencias del grupo de la misma forma que en Tutoría. La información se muestra así dividida en dos pantallas:
 - a. Listado de alumnos del grupo
 - b. Horario individual del alumno

4.4.1. Listado de alumnos del grupo

Tras seleccionar un grupo se muestra la siguiente pantalla:



Esta pantalla presenta los siguientes elementos:

1. Lista de alumnos del grupo

2. Ver datos: Este botón situado junto a cada alumno/a permite acceder al “horario individual del alumno”. Su funcionamiento es el mismo que el descrito en el apartado Tutoría que se ha especificado en el punto 4.3.2.

Los únicos cambios respecto a Tutoría son:

- La grabación de ausencias/incidencias conllevan el envío de un email y una comunicación en Stilus-Comunicación al tutor del grupo.
- Las anotaciones realizadas se hacen como Equipo Directivo y aparecerán reflejadas de esta forma en la aplicación y en los informes generados desde la misma.

3. Informes: Permite generar informes que involucran a todo el alumnado del grupo al que hemos accedido.



Los informes disponibles y su funcionamiento es similar al explicado en el apartado Tutoría. Se añade tan sólo un informe más:

- **Amonestación por faltas de asistencia:**

Al seleccionar este informe de la lista se abre una pantalla en la que podemos introducir criterios de búsqueda del alumnado del grupo:

Los valores que podemos emplear como filtro son los mismos que se han explicado en Tutoría (tipo de anotación, número mínimo de incidencias del tipo seleccionado, periodo).

Al presionar el botón **Buscar** se mostrará en pantalla el alumnado que cumple los criterios de forma que podamos seleccionar aquel del que queremos generar el informe.



Informe "Amonestación por faltas de asistencia"

Selección de alumnos
Para realizar el informe es obligatorio elegir, al menos, un alumno

Tipo de anotación
Número mínimo
Periodo

Limpiar Buscar

- TANIA VANESSA ANTONESI HEER
- NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI
- JENNIFER MICHELLE CARSI CABIEDAS
- CHRIS CODESEIRA ALINS
- LUCIA NAZARET COMADEVALL MANCERA
- ALBERTO RICARDO CORBETTA SANCHEZ BRETAÑO
- IRINA FLORENTINA CRONIN MOLLAH
- NARCIZA JESUS DELRIO MAÑOSAS
- MOUHAMADOU MOUSTAPHA EL METMARY

SIGUIENTE >

Una vez seleccionados los alumnos presionamos el botón

Informe "Amonestación por faltas de asistencia"

Selección de alumnos
Para realizar el informe es obligatorio elegir, al menos, un alumno

Tipo de anotación
Número mínimo
Periodo

Limpiar Buscar

CE 4A

SIGUIENTE >

Se mostrará una nueva ventana en la que debemos seleccionar el periodo de tiempo para el que deseamos generar el informe (curso, mes, periodo):



Informe "Amonestación por faltas de asistencia" ×

Selección de periodo

Periodo del informe

- Curso vigente
- Mes natural
- Periodo

[← ANTERIOR](#) [DESCARGAR INFORME >](#)

Una vez seleccionado el periodo pulsamos sobre [DESCARGAR INFORME >](#) y se generará para los alumnos seleccionados:



Junta de Castilla y León

Consejería de Educación

IES DELICIAS

VIANA MANGANELL LEUENBERGER

AMONESTACIÓN POR FALTAS DE ASISTENCIA

URB. ISAAC PERAL 6

Periodo: 01/09/2020 a 30/09/2020

47193 - CISTÉRNIGA - VALLADOLID

Me dirijo a ustedes como DIRECTOR/A para informarles de que NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI ha tenido entre el día 01/09/2020 y el 30/09/2020 las siguientes ausencias:

Fecha	Ausencias Injustificadas	Ausencias Justificadas	Retrasos Injustificados	Retrasos Justificados
15/09/2020	1	0	0	0
16/09/2020	1	0	0	0
18/09/2020	2	0	0	0
22/09/2020	0	0	2	0
23/09/2020	0	0	1	0
24/09/2020	4	0	1	0
28/09/2020	1	0	0	0
TOTAL	9	0	4	0
TOTAL AUSENCIAS	9			
TOTAL RETRASOS	4			

Dado que la asistencia a clase es una obligación para el alumno tal y como recoge el Reglamento de Régimen Interior les comunicamos que las mismas suponen una AMONESTACIÓN. La reiteración en este tipo de conductas puede conllevar otro tipo de sanciones, por lo que se lo comunicamos para que adopten las medidas oportunas

VALLADOLID a 28/4/24

DIRECTOR/A

JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO

4.4.2. Horario individual del alumno

Al presionar el botón ‘Ver datos’ de un alumno/a en la pantalla de Seguimiento de grupos se muestra su horario individual junto con las ausencias/incidencias de la semana o día que se muestre en el calendario (dependiendo del tipo de dispositivo con el que accedemos).

El aspecto de esta pantalla es el siguiente:



IES DELICIAS
CENTRO DOCENTE
CAMBIAR CENTRO

STILUS
Consejería de Educación

JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO
DIRECTOR, PROFESOR

SALIR

Seguimiento grupos

Curso 2020/2021

4A

11 NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI

DATOS CONTACTO

10

RESUMEN AUSENCIAS/INCIDENCIAS 8 LISTA AUSENCIAS/INCIDENCIAS 9

HORARIO

1 ← → 14 Septiembre 2020 - 18 Septiembre 2020

Hora	Lunes Sept. 14	Martes Sept. 15	Miércoles Sept. 16	Jueves Sept. 17	Viernes Sept. 18
08:15	2	PVAV	MACA	Tutoría Grupo	ING
09:05			Biología y Geología Mié. 09:10-10:00		
09:10		MACA	BYG	GEH	LCL
10:00		AUSENCIA INJUSTIFICADA	3	5	
10:05		ING	ECO	PVAV	MACA
10:55				4	
11:25		BYG	EF	ECO	BYG
12:15					AUSENCIA INJUSTIFICADA
12:20		LCL	GEH	2FRA	VAET
13:10					
13:15		ECO	LCL	BYG	GEH
14:05					

6 Jefatura Estudios

Los elementos que se muestran son los mismos que en el apartado [Tutoría](#) por lo que sólo se comentan las diferencias:

1. Elementos de navegación.
2. En color 'gris' los días no lectivos.
3. El nombre completo de una materia.
4. Control de 'Pasar lista'.
5. Menú de incidencias: Las ausencias/incidencias que anotemos como Equipo Directivo se comunicarán a los tutores legales y/o al alumno/a, dependiendo de si está emancipado o es mayor de edad, en Stilus-familias y a su email personal. Así mismo se enviará la misma notificación al tutor del grupo en Stilus-comunicación.
6. Medidas de Jefatura de Estudios: Este apartado presenta diferencias respecto de Tutoría dado que aquí el Equipo Directivo puede dar de alta incidencias y medidas que no estén asociadas a un grupo-materia/tarea. Cuando una medida abarque



varios días se mostrará en el horario del alumno una anotación ‘Medida’ en todos ellos.

7. Anotaciones.
8. Resumen ausencias/incidencias.
9. Lista ausencias/incidencias.
10. Datos de Contacto.
11. Selección de alumno/a.

4.5. INFORMES

Desde esta pantalla vamos a ser capaces de generar diversos informes. Sólo está disponible para aquellos profesores que sean tutor de algún grupo, para el Equipo Directivo, para el Orientador y para el Coordinador de Convivencia.

Los Informes que podemos generar son:

1. Resumen de incidencias.
2. Faltas de grupo por materias.
3. Carta de faltas.
4. Parte de incidencia.
5. Amonestación por faltas de asistencia: sólo está disponible para los miembros del Equipo Directivo.
6. Fotografías de alumnos.
7. Fotografías de profesores.
8. Seguimiento absentismo

La información de los informes para los tutores de grupo está restringida a su grupo de tutoría mientras que el resto de los perfiles de usuario pueden trabajar sobre todo el alumnado del centro.

La pantalla que da acceso a estos informes es la siguiente:



The screenshot displays the STILUS web application interface. At the top, the header includes the logo of the Junta de Castilla y León, the STILUS logo, and the user information: JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO, DIRECTOR, PROFESOR, with a 'SALIR' button. The main content area is titled 'Informes' and contains a grid of report options. A blue sidebar on the left lists navigation options: 'PASAR LISTA', 'HACER GUARDIA', 'SEGUIMIENTO DE GRUPOS', and 'INFORMES' (which is highlighted with a red box). The report options in the grid are: 'Resumen de incidencias', 'Faltas de grupo por materia', 'Carta de faltas', 'Parte de incidencia', 'Amonestación por faltas de asistencia', 'Fotografías de alumnos', and 'Fotografías de Profesores'. A message above the grid reads: 'Seleccione un tipo de informe para ver los criterios de configuración'.

La generación de estos informes ya se ha tratado desde los apartados 'Tutoría' y 'Seguimiento de Grupos' con la única diferencia de que desde allí se trabaja siempre sobre el alumnado de un grupo mientras que desde aquí se trabaja con el de todo el centro. Así, por ejemplo:

- Si seleccionamos el informe 'Fotografías de profesores' se muestra el profesorado de todos los grupos del centro:



Informe "Fotografías de profesores" ×

Selección de grupo
Para realizar el informe es obligatorio elegir, al menos, un grupo

Todos los grupos del centro

CE 1A

CE 1B

CE 1C

CE 2A

CE 2B

CE 2C

CE 2D

CE 2F

CE 3A

CE 6E

CE 6F

DESCARGAR INFORME >

- Si seleccionamos un informe que permite filtrar los resultados como 'Resumen de incidencias' podríamos obtener un resultado como el siguiente con alumnado de varios grupos:

Informe "Resumen de incidencias" ×

Selección de alumnos por condición
Para realizar el informe es obligatorio elegir, al menos, un alumno

Tipo de anotación
Ausencia

Número mínimo
20

Periodo
Curso vigente

CE 3B

CE 4A

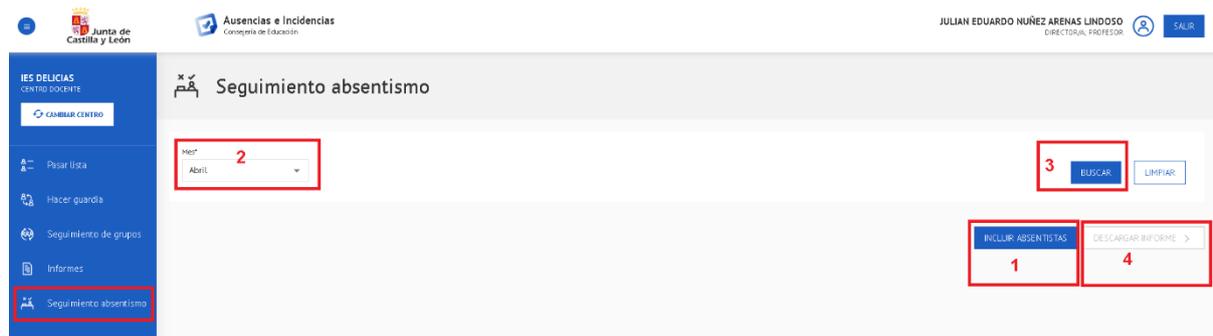
CE 4B

SIGUIENTE >

4.6. SEGUIMIENTO ABSENTISMO

Desde este apartado podemos reflejar al alumnado absentista de forma que lo podamos incluir en el informe mensual de absentismo.

Nada más acceder a este apartado se muestra una pantalla como la siguiente:



Esta pantalla contiene los siguientes elementos:

1. Botón **INCLUIR ABSENTISTAS**. Permite localizar el alumnado que cumpla los criterios indicados para añadirlo al informe de absentismo. Al presionar este botón se muestra la siguiente ventana:

En esta ventana tenemos que seleccionar los elementos de búsqueda:

- Tipo de anotación: ausencias totales o ausencias injustificadas.
- Número mínimo de anotaciones.
- Mes de las anotaciones

Tras ello al presionar el botón **Buscar** se mostrarán los alumnos que cumplen las condiciones impuestas. De todo el alumnado que cumpla las condiciones

seleccionaremos aquel que deseemos añadir al informe de absentismo del mes y presionaremos el botón **GUARDAR**.

2. Mes de Informe de absentismo. Desplegable que permite seleccionar el mes del que buscar los alumnos marcados como absentistas.

3. Botón **BUSCAR**. Muestra el alumnado marcado como absentista en el mes seleccionado en el apartado previo. La pantalla que muestra tiene el siguiente aspecto:

ALUMNO	MARCADO	AUSENCIA INJUSTIFICADAS	OBSERVACIONES
<input type="checkbox"/> ADI AUCANCELA DIAZ DE ARANGUIZ	✓	2	
<input type="checkbox"/> INDRICA ENCARNACION VICIANO ROMERA	✗	1	Trasladado a fiscalía
<input checked="" type="checkbox"/> NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI	✓	14	Está faltando mucho
<input type="checkbox"/> ALVARO MARCELO GARCIA DE PAREDES CARNERO	✓	5	
<input type="checkbox"/> CHRIS CODESERA ALINS	✓	4	

Los elementos mostrados permiten:

- Seleccionar alumnos concretos a los que marcar o desmarcar como absentistas.
- Marcar o desmarcar los alumnos seleccionados previamente.
- Anotar observaciones sobre el alumno/a. Al presionar sobre la fila del alumno se muestra la ventana para añadir o modificar la información:

NURIA RAQUEL ARNEJO MONCUSI

Ausencias Injustificadas
14

Observaciones*
Está faltando mucho

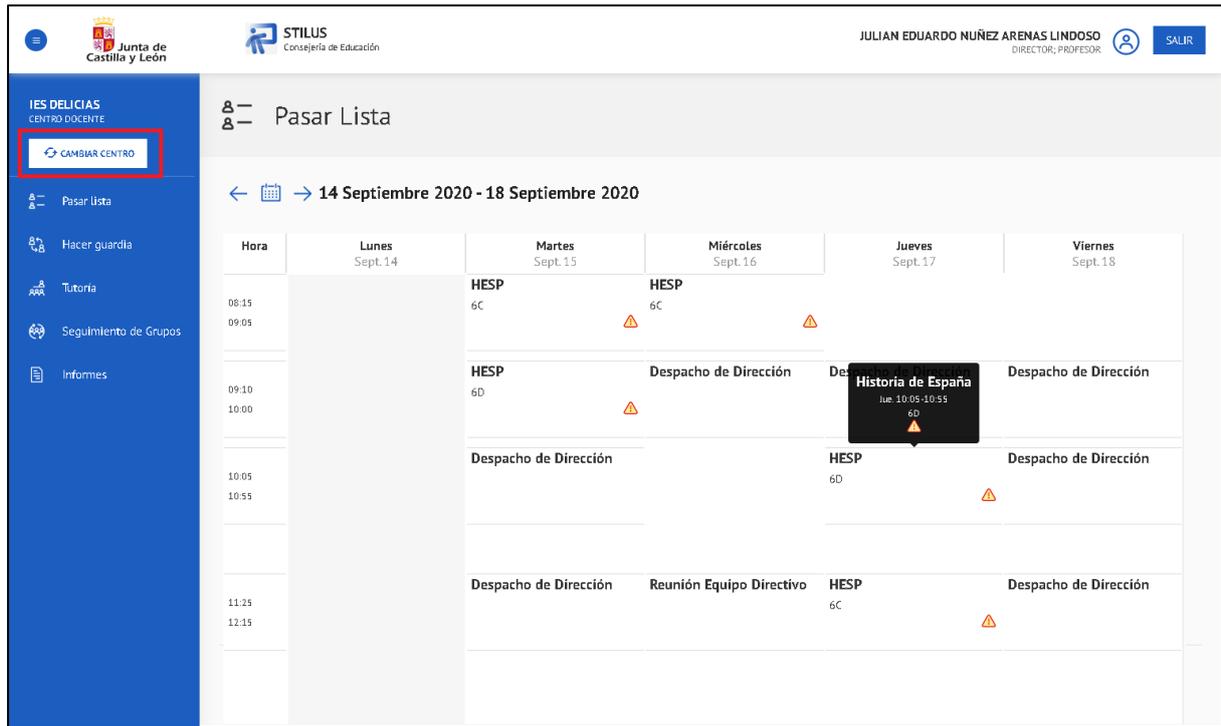
GUARDAR **CANCELAR**

4. Botón **DESCARGAR INFORME**. Descarga en un fichero la información de las ausencias del alumnado absentista del mes seleccionado.



5. CAMBIO DE CENTRO VISUALIZADO

Para cambiar el centro visualizado pulsar el botón . Este botón vuelve a mostrar la misma pantalla que la comentada en el apartado '3. Selección de centro':



The screenshot shows the STILUS application interface. On the left, a blue sidebar contains a menu with the following items: 'CAMBIAR CENTRO' (highlighted with a red box), 'Pasar lista', 'Hacer guardia', 'Tutoría', 'Seguimiento de Grupos', and 'Informes'. The main area displays a calendar for the period from 14 September 2020 to 18 September 2020. The calendar grid shows various activities and absences (HESP) for different days. A tooltip for 'Historia de España' is visible over the Thursday, 17th of September, showing the time 10:05-10:55 and a 60-minute duration. The user's name 'JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO' and role 'DIRECTOR, PROFESOR' are shown in the top right corner, along with a 'SALIR' button.

6. CIERRE DE SESIÓN

Es necesario pulsar el botón  para abandonar la aplicación correctamente:



STILUS
Consejería de Educación

JULIAN EDUARDO NUÑEZ ARENAS LINDOSO
DIRECTOR, PROFESOR

SALIR

IES DELICIAS
CENTRO DOCENTE

CAMBIAR CENTRO

- Pasar lista
- Hacer guardia
- Tutoría
- Seguimiento de Grupos
- Informes

Pasar Lista

← 📅 → 14 Septiembre 2020 - 18 Septiembre 2020

Hora	Lunes Sept. 14	Martes Sept. 15	Miércoles Sept. 16	Jueves Sept. 17	Viernes Sept. 18
08:15		HESP 6C	HESP 6C		
09:05					
09:10		HESP 6D	Despacho de Dirección	Despacho de Dirección	Despacho de Dirección
10:00				Historia de España De 10:05-10:55 6D	
10:05		Despacho de Dirección		HESP 6D	Despacho de Dirección
10:55					
11:25		Despacho de Dirección	Reunión Equipo Directivo	HESP 6C	Despacho de Dirección
12:15					