



INFORMACIÓN PARA SOLICITAR EL TÍTULO

Las solicitudes de títulos se presentarán en la Secretaría del centro después de que se hagan públicas las calificaciones y las propuestas de titulación.

- La documentación que hay que presentar es la siguiente:
- Solicitud de expedición del Título, se pide en Secretaría o en la web del centro dentro del apartado secretaria.
- Fotocopia del DNI o del pasaporte.
- Tasa Pagada: Impreso modelo 046. Cuando este documento esté cumplimentado e impreso, hay que llevarlo a la entidad bancaria Caja España Duero (Banco CEISS) y abonar la tasa correspondiente en la cuenta:

ES66 - 2103 - 2200 - 1600 - 3117 - 7834

TASAS POR EXPEDICIÓN DE TÍTULOS

TÍTULOS	TARIFA NORMAL	FªNª GENERAL 50%
Título de Bachillerato (Todas las modalidades)	52,95 €	26,48 €
Título de Técnico Superior Formación Profesional	52,95 €	26,48 €
Título de Técnico Formación Profesional	21,65 €	10,83 €
Expedición de DUPLICADOS	7,65 €	7,65€

EXENCIONES Y BONIFICACIONES: DOCUMENTOS APORTAR

- **Grado de minusvalía igual o superior al 33% del solicitante:** Resolución o certificado del órgano competente.
- **Víctimas de actos terroristas e hijos.**
- **Familia Numerosa:** fotocopia del Libro /Título de familia numerosa en vigor.

PARA RECOGER UN TÍTULO

- Se comunicará vía e-mail o correo ordinario.
- Lo debe recoger el interesado. Solo debe traer el DNI.
- Si no puede venir el interesado, puede autorizar a otra persona para recogerlo. En este caso deberá traer una autorización según el modelo de autorización y una fotocopia del DNI del titular del Título

TÍTULOS NO RECOGIDOS

Los alumnos que solicitaron su Título y no han sido avisados por e-mail o por correo ordinario, un año después de su solicitud, pueden llamar al teléfono 923500820 y preguntar en Secretaria, donde se le dirá si ha llegado o no su título.





INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 046

www.tributos.jcyl.es -> modelo 046

Declarante/Sujeto Pasivo:(Rellenar datos personales) **Datos específicos:**

- Fecha de devengo: **(LA DE INGRESO DE LA TASA)**
- Provincia en la que radica el Órgano Gestor: **SALAMANCA**
- Centro Gestor: **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN**
- Código Territorial: **EH3701**
- Órgano Gestor: **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN**
- Tasa/Precio Público: **307.2**

Detalle de la Liquidación:

- Denominación de la Tasa/Precio Público:
Tasa por la expedición de títulos.

Expedición de títulos y certificados.

(Elegir el Título que corresponda):

Título de Bachiller (todas las modalidades).

Título de Técnico de Formación Profesional.

- Descripción del servicio solicitado:
EXPEDICIÓN DEL TITULO DE BACHILLER DE (indicar la Modalidad cursada
EXPEDICIÓN DEL TITULO DE TÉCNICO EN... (Indicar el Ciclo Gr. Med.

cursado) Liquidación:

- Número de unidades: **1**
- Importe unitario: **52,95 euros** (Bachiller) **21,65 euros** (Ciclos GM)
- Importe: **52,95 euros** (Bachiller) **21,65 euros** (Ciclos GM)
- TOTAL A INGRESAR: **52,95 euros** (Bachiller) **21,65 euros** (Ciclos GM)

Datos del ingreso:

- Importe a ingresar:
- Entidad financiera: **Caja Duero (Banco CEISS)**
- CCC: **ES86 - 2103 - 2200 - 1600 - 3117 - 7834**

NOTA: Al finalizar, se imprimen las tres hojas y se firman, se realiza el ingreso y se llevan al centro la hoja correspondiente al EJEMPLAR PARA EL CENTRO GESTOR

