

ANEXO I
SOLICITUD PARA LA IMPLANTACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN DE
CENTROS DOCENTES Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE APOYO

1. Datos de identificación del centro educativo o servicio de apoyo			
Código	Nombre		
37007729	IES RAMOS DEL MANZANO		
Dirección		Localidad	
CALLE PRADO, 2		VITIGUDINO	
Correo electrónico (educa)		Correo electrónico (otro)	
37007729@educa.jcyl.es		37007729@educa.jcyl.es	
Teléfono	923500820	Fax	923520257
Director/a		NIF del director	
RAQUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ		44960031E	

2. Plan de formación del centro o servicio educativo					
a) Itinerarios de formación definidos					
1º itinerario:	Título	ACTUALIZACIÓN METODOLÓGICA			
Participantes		Distribución temporal	2024/2025	2025/2026	
2º itinerario:	Título	USO Y FOMENTO DE LAS TIC			
Participantes		Distribución temporal	2024/2025	2025/2026	
b) Número de profesores del centro o servicio educativo					
IES RAMOS DEL MANZANO (37007729)					39
c) Fecha de celebración del Claustro (si se trata de centro) o del equipo docente (si se trata de servicio educativo) en la que este órgano informó favorablemente					06/03/2024

Código: 14127

Declaro bajo mi responsabilidad que:

1. Acepto las bases de esta convocatoria.
2. Los datos consignados en la presente solicitud son ciertos.

En VITIGUDINO a 29 de mayo de 2024

El/La director/a del centro o servicio educativo.

Fdo: RAQUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ

SR/A DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE SALAMANCA

**ANEXO II
PLAN DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES Y SERVICIOS
EDUCATIVOS DE APOYO**

1. Datos de identificación del centro educativo o servicio de apoyo	
Código	Nombre
37007729	IES RAMOS DEL MANZANO

2. Equipo de formación del centro o servicio educativo		
	Nombre y apellidos	NIF
Director/a	RAQUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	44960031E
Coordinador/a Plan	RODRIGO RIO PEREZ	71039169N

Coordinador/a actividad	37007729	RODRIGO RIO PEREZ	71039169N	
Coordinador/a actividad	37007729	RODRIGO RIO PEREZ	71039169N	
Coordinador/a actividad	37007729	RODRIGO RIO PEREZ	71039169N	
Coordinador/a actividad	37007729	RODRIGO RIO PEREZ	71039169N	
Coordinador/a actividad	37007729	RODRIGO RIO PEREZ	71039169N	
Centro	37007729	Participantes	20	Los ponentes NO son del centro

3. Justificación
Análisis y diagnóstico de la situación del centro o servicio educativo
Tras el análisis de la práctica docente de nuestro centro y de las distintas valoraciones hechas por todos los sectores de nuestra Comunidad Educativa, creemos conveniente mantener las mismas líneas de formación permanente del profesorado como una de las piezas claves para lograr la mejora de nuestro centro educativo y seguir aumentando la calidad de los proceso de enseñanza-aprendizaje.
Líneas de formación
Durante los dos próximos cursos académicos nuestro centro seguirá trabajando sobre dos líneas formativas en las que consideramos fundamental incidir:
1. Actualización metodológica.
2. Uso y fomento de las TIC.

4. Objetivos
Finales y de resultados
1. Establecer una forma de actuación conjunta de todos los miembros de la Comunidad Educativa en la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.
2. Potenciar el conocimiento y el uso adecuado del DUA dentro del marco normativo vigente.
3. Mejorar la motivación del alumno hacia su aprendizaje.
4. Diseñar y gestionar cursos en el aula virtual Moodle.
5. Mejorar competencia digital del profesorado.
6. Mejorar la integración de las TIC en los procesos de evaluación.

**PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES Y
SERVICIOS EDUCATIVOS DE APOYO
CURSO: 2024/2025**

De proceso
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar las competencias profesionales docentes a través del conocimiento y la aplicación de distintos modelos pedagógicos. 2. Favorecer un conocimiento activo de la normativa y de su aplicación real a los distintos entornos de aprendizaje. 3. Aumentar el conocimiento sobre aspectos avanzados del repertorio de herramientas y recursos digitales a disposición del profesorado. 4. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo de forma cooperativa. 5. Potenciar la interdisciplinariedad.

5. Competencias y aspectos competenciales (profesionales)	
Competencia	Aspecto competencial
Científica	Conocimiento en el área de Educación
Científica	Conocimiento en las áreas, materias y módulos curriculares
Científica	Gestión del conocimiento
En trabajo en equipo	Actitudes de cooperación y colaboración
En trabajo en equipo	Participación e implicación en Proyectos comunes
En trabajo en equipo	Técnicas de trabajo en grupo
Digital (tic)	Conocimiento de las TIC
Digital (tic)	Uso didáctico de las TIC
Digital (tic)	Gestión y desarrollo profesional

6. Itinerarios formativos		
Itinerario 1	Título	ACTUALIZACIÓN METODOLÓGICA
Actividades (más información al final del documento)		
Título	Modalidad	Curso
Evaluación innovadora: transformando el aprendizaje	Curso	2024/2025
Construyendo juntos: estrategias de aprendizaje	Grupo de Trabajo	2025/2026

Itinerario 2	Título	USO Y FOMENTO DE LAS TIC
Actividades (más información al final del documento)		
Título	Modalidad	Curso
Renovación del Plan Código TIC II	Grupo de Trabajo	2024/2025
Potenciando tu productividad: Office 365 a otro nivel	Curso	2024/2025
Moodle avanzado: lleva tu aula digital al siguiente nivel	Curso	2025/2026

7. Organización interna
<p>El desarrollo de las actividades formativas se realizará a través de cursos y grupos de trabajo. Las sesiones presenciales se desarrollarán en el centro en las fechas y horas que se establezcan al principio de cada curso académico para este fin (y de las que se rendirá debida cuenta al CFIE de Ciudad Rodrigo). Se podrá combinar la presencialidad con formación a distancia a través de TEAMS si la situación y las características de la formación lo permiten.</p>

8. Seguimiento y evaluación

CRITERIOS	INDICADOR/INSTRUMENTOS	MOMENTOS
Valoración de: Cumplimiento de los objetivos. Aprovechamiento de la formación. Desarrollo de competencias profesionales. Implicación del profesorado. Implicación del equipo de formación interno. Coordinación entre equipo interno y equipo externo. Aplicación de la formación al aula. Expectativas de continuidad. Grado de satisfacción con el trabajo realizado como equipo	Se emplearán para la valoración del plan los cuestionarios de valoración. Realizándose una valoración del desarrollo del plan.	Valoración inicial. Valoración de seguimiento. Valoración final.

INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Itinerario 1 ACTUALIZACIÓN METODOLÓGICA

Curso 2024/2025

Título Evaluación innovadora: transformando el aprendizaje

Información

Objetivos:

- 1.- Familiarizar a los participantes con los principios y conceptos básicos de la programación y evaluación. Aplicar los principios DUA para la atención de diferencias individuales.
- 2.- Planificar situaciones de aprendizaje atendiendo al ámbito y contexto, usando recursos y herramientas TIC.
- 3.- Identificar los mecanismos, procesos y herramientas de evaluación más adecuados a cada situación de aprendizaje usando herramientas y recursos TIC y aplicando los Principios DUA.
- 4.- Capacitar a los participantes en la planificación y aplicación de procesos de evaluación auténtica que permitan medir de manera efectiva el desarrollo de competencias.
- 5.- Promover la reflexión crítica sobre el proceso de programación, proporcionando metodologías, actividades y tareas para desarrollar situaciones de aprendizaje y su evaluación, utilizando las TIC.

Contenidos:

- 1.- Situaciones de aprendizaje: definición y características. Aplicación de los principios DUA a las situaciones de aprendizaje.
- 2.- Situaciones de aprendizaje con herramientas TIC: elaboración, evaluación y desarrollo. Instrumentos, herramientas y procesos de evaluación del alumnado y de la situación de aprendizaje.
- 3.- Fundamentación curricular, metodologías y evaluación en las situaciones de aprendizaje con recursos y herramientas TIC.
- 4.- Evaluación dentro del nuevo marco legislativo. Uso de cuadernos digitales para la gestión de calificaciones.
- 5.- Fundamentos de la Programación por Competencias. Metodologías, actividades y tareas para desarrollar situaciones de aprendizaje y su evaluación con las TIC.

Curso 2025/2026

Título Construyendo juntos: estrategias de aprendizaje cooperativo

Información

Objetivos:

1. Fomentar el trabajo en equipo: Desarrollar habilidades cooperativas entre los estudiantes.
2. Diseñar actividades cooperativas: Crear dinámicas y proyectos para distintas materias.
3. Evaluar el aprendizaje cooperativo: Implementar métodos de evaluación efectivos.
4. Integrar tecnología: Usar recursos digitales para mejorar la cooperación.
5. Promover la inclusión: Asegurar la participación de todos los estudiantes.

Contenidos:

1. Introducción al aprendizaje cooperativo: Principios y beneficios.
2. Técnicas cooperativas: Estrategias, métodos y proyectos en grupo.
3. Evaluación cooperativa: Herramientas para medir el progreso y resultados.
4. Tecnología en la cooperación: Uso de herramientas digitales para la colaboración.
5. Inclusión y diversidad: Estrategias para involucrar a todos los estudiantes.

Itinerario 2 USO Y FOMENTO DE LAS TIC

Curso 2024/2025

Título Renovación del Plan Código TIC II

Información

Objetivos:

1. Sistematizar los documentos y planes de centro y elaborar cuestionarios de evaluación, criterios y acuerdos de centro, normas, metodologías, etc.
- 2.- Analizar el Informe de evaluación para implementar en el Plan de TIC las mejoras que aporte el mismo
- 3.- Reflexionar sobre el proceso digital del ITM para adaptarlo al marco europeo CODICE TIC
- 4.- Actualizar y renovar el Plan TIC adaptado al CODICE TIC
- 5.- Revisar la integración de las competencias TIC en las programaciones y elaborar la secuenciación de la competencia TIC

Contenidos:

- 1.- Informe de evaluación TIC. Proceso de certificación CODICE TIC y Plan TIC de centro
- 2.- Plan Digital del Centro: contexto tecnológico y didáctico
- 3.- Sistematización de los documentos: Secuenciar la competencia digital estableciendo los contenidos e indicadores de logro y cómo evaluarlos
- 4.- Revisión y definición de criterios de evaluación y seguimiento de competencias.
- 5.- Recogida de datos de indicadores TIC y análisis de la información.

Título Potenciando tu productividad: Office 365 a otro nivel

Información

Objetivos:

1. Dominar las funcionalidades avanzadas de Office 365 para mejorar la eficiencia en el trabajo.
2. Explorar las herramientas colaborativas de Office 365 para facilitar la comunicación y el trabajo en equipo.
3. Desarrollar habilidades avanzadas en el uso de aplicaciones como Excel, Word, PowerPoint y Outlook.
4. Personalizar y optimizar el uso de Office 365 según las necesidades individuales y organizativas.
5. Aprender estrategias para integrar eficazmente Office 365 en procesos de trabajo diarios y proyectos colaborativos.

Contenidos:

1. Funcionalidades avanzadas de Excel: tablas dinámicas, macros, funciones avanzadas.
2. Optimización de documentos en Word: estilos, plantillas, revisión de documentos.
3. Diseño avanzado de presentaciones en PowerPoint: animaciones, transiciones, diseño gráfico.
4. Gestión avanzada del correo electrónico en Outlook: reglas de bandeja de entrada, etiquetas, calendario compartido.
5. Herramientas colaborativas de Office 365: SharePoint, Teams, OneDrive, Planner.

Curso 2025/2026

Título **Moodle avanzado: lleva tu aula digital al siguiente nivel**

Información

Objetivos:

1. Optimizar la configuración avanzada de Moodle para mejorar la eficiencia y personalización del aula virtual.
2. Diseñar actividades interactivas y evaluaciones automáticas que potencien el aprendizaje activo de los estudiantes.
3. Integrar herramientas y plugins externos para ampliar las funcionalidades de Moodle y enriquecer la experiencia educativa.
4. Configurar sistemas de seguimiento y análisis de progreso para monitorizar el rendimiento estudiantil de manera efectiva.
5. Resolver problemas comunes y aprender a gestionar incidencias técnicas avanzadas para asegurar un entorno de aprendizaje fluido.

Contenidos:

1. Optimizar la configuración avanzada de Moodle para mejorar la eficiencia y personalización del aula virtual.
2. Diseñar actividades interactivas y evaluaciones automáticas que potencien el aprendizaje activo de los estudiantes.
3. Integrar herramientas y plugins externos para ampliar las funcionalidades de Moodle y enriquecer la experiencia educativa.
4. Configurar sistemas de seguimiento y análisis de progreso para monitorizar el rendimiento de los estudiantes de manera efectiva.
5. Resolver problemas comunes y aprender a gestionar incidencias técnicas avanzadas para asegurar un entorno de aprendizaje fluido.

En VITIGUDINO a 29 de mayo de 2024

El/La coordinador/a del Plan de Formación.

VºBº El/La director/a del
centro o servicio
educativo.

Fdo: RODRIGO RIO PEREZ

Fdo: RAQUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ