



2º Bachillerato

Matrículas de Honor

Desempate

CRITERIOS DE DESEMPATE

2025_26

IES Ramos de Manzano
Vitigudino



Presentados en Consejo Escolar y
Claustro de profesores el 28 de octubre de
2025



ÍNDICE

DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO.....	3
OBJETIVOS, ACTUACIONES, INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	4



CRITERIOS DE DESEMPATE PARA LAS MATRÍCULAS DE HONOR EN 2º DE BACHILLERATO

DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO										
DENOMINACIÓN: IES Ramos del Manzano										
CÓDIGO: 37007729										
DIRECCIÓN: C/ Prado, 2										
LOCALIDAD: Vitigudino										
PROVINCIA: Salamanca										
ENSEÑANZA: Elija un elemento.										
ENS.	E. Infantil	<input type="checkbox"/>	E. Primaria	<input type="checkbox"/>	ESO	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachillerato	<input checked="" type="checkbox"/>	F. Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>
ENS.	Conservatorio	<input type="checkbox"/>	E. de Artes	<input type="checkbox"/>	EOI	<input type="checkbox"/>	E. Adultos	<input type="checkbox"/>	CIFP	<input type="checkbox"/>
TITULARIDAD DEL CENTRO: Público										
INSPECTOR/A DE REFERENCIA: Yanira del Rosario de la Paz Santana										
FECHA DE APROBACIÓN POR EL CLAUSTRO (aspectos curriculares y educativos): 28/10/2025										
FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO ESCOLAR: 28/10/2025										

Este documento establece un procedimiento objetivo, transparente y equitativo para resolver las posibles situaciones de empate entre los alumnos de segundo curso de Bachillerato del IES Ramos del Manzano que optan a la Matrícula de Honor al finalizar sus estudios, complementado los criterios de promoción, titulación y evaluación definidos en la Propuesta Curricular de Bachillerato y en la Programación General Anual (PGA).



OBJETIVOS, ACTUACIONES, INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Objetivos	Actuaciones	Indicadores de seguimiento	Evaluación
Garantizar la objetividad, equidad y transparencia en la adjudicación de las Matrículas de Honor	<ul style="list-style-type: none"> Revisar las calificaciones finales del alumnado de 2.º de Bachillerato. Identificar los posibles empates. Aplicar los criterios de desempate. En caso de empate a la hora de adjudicar las Matrículas de Honor en segundo de Bachillerato, se propone aplicar los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> Nota media de la evaluación final de 2º de Bachillerato. En caso de empate, se aplicará el segundo criterio. Mayor número de “10” en 2º de Bachillerato. En caso de empate, se aplicará el tercer criterio. Mayor número de “10” en 1º de Bachillerato. Elaborar el acta justificativa con el resultado final. 	<ul style="list-style-type: none"> Documento de criterios aprobado y vigente. Registro del acta firmada. Aplicación ordenada de los criterios sin excepciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Instrumentos: actas de evaluación final y revisión por Jefatura. Procedimiento: comprobación del cumplimiento de los criterios de desempate. Resultado esperado: adjudicación objetiva y verificable.
Asegurar la igualdad de oportunidades entre el alumnado candidato	<ul style="list-style-type: none"> Difundir los criterios de desempate al inicio del curso. Publicar el procedimiento en la PGA y web del centro. Comunicar los resultados a los interesados. 	<ul style="list-style-type: none"> Criterios difundidos públicamente antes de la evaluación final. Todo el alumnado y profesorado conoce el procedimiento. Sin reclamaciones por falta de información. 	<ul style="list-style-type: none"> Instrumentos: encuestas y registro de comunicaciones. Procedimiento: revisión en memoria final del cumplimiento de la difusión. Resultado esperado: percepción de transparencia e igualdad.



Reconocer el mérito y la excelencia académica con criterios homogéneos	<ul style="list-style-type: none">■ Aplicar el mismo procedimiento en todos los grupos de segundo curso de bachillerato.■ Coordinar con Secretaría la anotación correcta en los expedientes.	<ul style="list-style-type: none">■ Uniformidad en la aplicación del procedimiento.■ Correcta consignación en expedientes.■ Inclusión del acuerdo en el acta del Claustro final.	<ul style="list-style-type: none">■ Instrumentos: revisión de actas y expedientes.■ Procedimiento: control cruzado entre Secretaría y Jefatura.■ Resultado esperado: coherencia total entre documentación y criterios.
Valorar la eficacia del procedimiento y proponer mejoras	<ul style="list-style-type: none">■ Incluir el análisis del proceso en la memoria final.■ Recoger la valoración del profesorado y equipo directivo.	<ul style="list-style-type: none">■ Valoración positiva del profesorado.■ Ausencia de conflictos o reclamaciones.■ Inclusión de propuestas de mejora en la siguiente PGA.	<ul style="list-style-type: none">■ Instrumentos: memoria final del centro e informe de Jefatura.■ Procedimiento: análisis cualitativo de resultados.■ Resultado esperado: mantenimiento o mejora del procedimiento.